



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

24 июля 2024 года

№ 298/68

Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 12.11.2014 № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Совет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Врио председателя Совета
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»



А.В. Татаринов

Врио главы муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

А.А. Сиваков

Установлен
решением Совета
муниципального образования
«Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района
Астраханской области»
от 24 июля 2024 г. № 298/68

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 12.11.2014 № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

1.2. Порядок регулирует проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - конкурс).

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса и формирования
конкурсной комиссии**

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» принимается Советом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Совет) в следующих случаях:

1) истечение срока полномочий главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

2) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

3) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся;

4) непринятие Советом решения об избрании главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом в следующие сроки:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, - не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока, на который был избран глава муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, - не позднее двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в соответствии с положениями частей 8.1-1 - 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, - не позднее одного месяца со дня наступления соответствующих обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В решении Совета о проведении конкурса определяются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- 2) срок, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
- 3) условия конкурса.

2.4. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию в официальном периодическом издании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. На следующий день после опубликования направить в адрес главы муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» копию решения Совета о проведении конкурса.

2.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

- обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- представление Совету по результатам конкурса кандидатов для избрания на должность главы администрации.

2.6. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть (6) человек, из которых одна половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, другая половина – главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2.7. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, которые связаны с кандидатом на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» близким родством или свойством (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- 4) лица, которые связаны с кандидатом на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней со дня назначения всех ее членов. До назначения председателя комиссии заседание ведет старший по возрасту.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии: информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти (5) членов конкурсной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

3.9. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) удостовериться в подлинности представленных документов;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При голосовании мнение выражается словами «за» или «против».

3.11. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Кандидатом на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста 25 лет.

4.2. К кандидатам предъявляются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета;

2) не менее пяти лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее восьми лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области о местном самоуправлении, муниципальной службе, в сфере противодействия коррупции, Устава Астраханской области, Устава муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», Устава муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (в форме собеседования);

4) профессиональные навыки руководящей работы, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями, ведения переговоров и публичного выступления, подбора и расстановки кадров, работы со служебными документами».

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненное и подписанное заявление на участие в конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и его копию;

2) две фотографии 3х4 см;

3) автобиография;

4) паспорт с приложением копии либо нотариально заверенную копию (при отсутствии паспорта - иной документ, заменяющий паспорт гражданина, с приложением копии);

5) трудовую книжку с приложением копии либо нотариально заверенную копию и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, - для работающих граждан, для неработающих граждан - документы, подтверждающие их статус (копия пенсионного удостоверения, справка о состоянии на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости или иные документы в случае их наличия);

6) документ об образовании с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации с приложением копии либо нотариально заверенную копию (при наличии);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у, с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

11) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

12) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13) программу основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на срок полномочий главы (пять лет) в бумажном и электронном виде (объемом до двадцати страниц машинописного текста шрифтом гарнитуры Times New Roman или ее аналога размером № 14).

Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

4.4. Представленные программы основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» размещаются на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 дней со дня окончания установленного срока приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.5. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами и присвоении почетных званий, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

4.6. Продолжительность срока приема документов для участия в конкурсе устанавливается решением Совета о проведении конкурса и не может быть менее 10 календарных дней со дня опубликования указанного решения.

По истечении срока, указанного в решении Совета о проведении конкурса, документы для участия в конкурсе не принимаются.

4.7. Документы, представленные гражданами, заявившими о желании участвовать в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о его принятии передается гражданину.

4.8. После окончания срока приема документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных сведений и документов. В этих целях конкурсная комиссия в пределах законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях сведения о гражданах, заявивших о желании участвовать в конкурсе.

4.9. На основании представленных для участия в конкурсе документов, результатов проверки представленных сведений и документов конкурсная комиссия принимает решение о регистрации гражданина и допуске его к участию в конкурсе в качестве кандидата либо об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата. Список граждан, зарегистрированных в качестве кандидатов и допущенных к участию в конкурсе, утверждается конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, зарегистрированных и допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидат), а также граждан, не зарегистрированных в качестве кандидатов и не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.10. Решение об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата принимается конкурсной комиссией в случае несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.11. Гражданин, не зарегистрированный в качестве кандидата и не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата в соответствии с федеральным законодательством.

4.12. Гражданин, заявивший о желании участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин, заявивший о желании участвовать в конкурсе, считается снявшим свою кандидатуру.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

5.2. При проведении конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, а также проводится индивидуальное собеседование с каждым кандидатом.

Продолжительность проведения конкурса определяется конкурсной комиссией.

5.3. Кандидат, не явившийся на конкурс, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на конкурс фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из требований к кандидатам, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, профессионального уровня кандидатов, учитывает деловые качества и заслуги, опыт работы на руководящих должностях, полноту и правильность оформления документов, представленных кандидатом для участия в конкурсе.

5.5. Изучение конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется в отсутствие кандидатов. В процессе изучения документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, иных представленных кандидатами документов.

После изучения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, проводится индивидуальное собеседование с каждым кандидатом в порядке очередности, установленном конкурсной комиссией.

5.6. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, направленные на определение уровня профессиональных знаний и профессиональных навыков кандидатов.

Кандидату предоставляется время для выступления (до 20 минут), включающего в себя:

- представление программы основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

- краткое изложение видения кандидатом работы главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и организации деятельности администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым кандидатом.

5.7. Решение по результатам конкурса принимается конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 настоящего Порядка, в отсутствие кандидатов.

Результаты голосования по каждому кандидату отражаются в протоколе.

По результатам конкурса конкурсная комиссия не может исключить кандидатов, удовлетворяющих требованиям подпунктов 1) и 2) пункта 4.2.

5.8. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и представлении на рассмотрение Совета кандидатов на замещение должности главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- признания только одного кандидата соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого кандидата, принявшего участие в конкурсе, в срок не позднее 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5.10. После завершения работы конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому кандидату, материалы конкурсной комиссии направляются в Совет.

5.11. Рассмотрение Советом вопроса об избрании главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5.12. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

В случае непринятия Советом решения об избрании главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

В случае проведения повторного конкурса персональный состав конкурсной комиссии сохраняется.

5.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области»

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской
Федерации, дееспособен (дееспособна), на день проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области» не имею в соответствии с
Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав
и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений
пассивного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах,
представляемых мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городской поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области», соответствуют действительности, а сами
документы не являются подложными.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением
должности главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений,
представляемых мною в конкурсную комиссию.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: _____

Контактный телефон: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: _____, место рождения: _____
(день, месяц, год)

_____ (место рождения указывается в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт)

паспорт или документ, его заменяющий: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения и т.п.) и квартиры)

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества: _____

(в случае если ранее имелись другие фамилия, имя, отчество, указываются прежние фамилия, имя, отчество, когда и по какой причине они изменены)

профессиональное образование: _____

(указываются учебное заведение, год его окончания, реквизиты документа об образовании и о квалификации, специальность, направление подготовки, квалификация)

основное место работы, занимаемая должность/ род занятий _____

(в случае отсутствия основного места работы указывается род занятий)

сведения о судимости: _____

(в случае если имелась или имеется судимость, указывается, когда и за что были судимы; если судимость снята или погашена, также указывается дата снятия или погашения судимости)

дополнительные сведения: _____

(могут быть указаны сведения о дополнительном профессиональном образовании, государственных наградах, иных наградах, другие сведения, которые гражданин желает сообщить о себе)

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области»

от _____
(фамилия, инициалы)

согласие
на обработку персональных данных.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области» на обработку моих персональных данных,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии;
- имени;
- отчества;
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданства;
- ИНН (при наличии);
- рабочего номера телефона и адреса электронной почты;
- сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в
системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового
свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведений о судимости;
- сведений об образовании;
- сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов
воинского учета;
- сведений о работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой
книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных
для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Верно: Специалист аппарата
Совета муниципального образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
Оборина Н.С.





**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АХТУБИНСК»**

Щербакова ул., д. 14, г. Ахтубинск, 416506
тел., факс: (85141) 5-11-19
e-mail: mo.ahhtubinsk@mail.ru

07.08. 2024 г. № 6482/8
на № 96 от 29.07.2024 г.

Врио председателя Совета
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
Татаринovu А.В.

Щербакова ул., д. 14
г. Ахтубинск, 416506

Уважаемый Александр Васильевич!

24 июля 2024 года состоялось заседание Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», на котором рассматривался вопрос «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»».

На основании статьи 1 Регламента Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», утвержденного Решением Совета МО «Город Ахтубинск» № 42/11 от 25.03.2015, следует:

1. Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее по тексту – Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск» и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава и законодательства Астраханской области, Устава муниципального образования и настоящего Регламента.
2. Деятельность Совета строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности, открытости, постоянного учета общественного мнения, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.
3. Совет осуществляет нормотворческую деятельность путем принятия нормативных, *нормативно-правовых* актов и других решений, входящих в его компетенцию, которые обязательны для исполнения всех органов администрации города, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города (независимо от формы собственности), должностных лиц и граждан.
4. Совет в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением собственных решений.
5. Совет в рамках своих полномочий защищает законные права и интересы граждан, подотчетен им и осуществляет контроль за соблюдением их прав и

Вход. № 122
07.08.2024 г.

свобод на территории муниципального образования «Город Ахтубинск».

6. Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете муниципального образования «Город Ахтубинск» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. **«Избранные депутаты»** – это количество лиц, избранных в представительный орган местного самоуправления «Город Ахтубинск» на основе всеобщего избирательного права.

9. **«Установленная численность депутатов»** – численность депутатов, установленная Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск» (Устав статья 31 часть 1 «Совет состоит из 25 депутатов»).

10. **«Присутствующие депутаты»** - число депутатов муниципального образования «Город Ахтубинск» присутствующих на момент голосования (реш. Сов. от 26.10. 2016 г. № 174/33).

При рассмотрении данного вопроса по повестке дня очередного заседания Совета депутатов «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»» врио председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» допустил ряд грубых нарушений Регламента Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», а именно:

Согласно пункту 1 статьи 17 о порядке проведения заседания следует, что утренние заседания Совета начинаются в 9 часов и заканчиваются не позднее 13 часов. Вечерние заседания начинаются в **14 часов** и заканчиваются не позднее 18 часов. Несмотря на это, один из депутатов грубо нарушил данный пункт регламента и опоздал более чем на 10 минут. Врио председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» Татаринов А.В. данный факт проигнорировал и допустил депутата к участию в заседании, тем самым нарушил регламент Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

В качестве присутствующего гостя на заседании Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» был заместитель председателя правительства Астраханской области – Гурьянова Виктория Валентиновна.

Согласно п. 2 ст. 33 Устава муниципального образования «Город Ахтубинск» следует, что порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом **в соответствии с законом Астраханской области.**

На основании Постановления Губернатора Астраханской области от 06.07.2022 №57 «О распределении обязанностей» полномочный представитель Губернатора Астраханской области имеет право присутствовать на заседании Совета депутатов с правом совещательного голоса.

24.07.2024 года на заседании Совета депутатов председательствующий Татаринов А.В. ограничивал выступление Гурьяновой В.В., нарушая ее права и обязанности.

В соответствии с п. 1 ст. 24 Регламента Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», утвержденного Решением Совета МО «Город Ахтубинск» № 42/11 от 25.03.2015 следует, что протокол заседания Совета ведется в форме аудиозаписи. Но Регламентом Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» не определено ведение видеозаписи.

Несмотря на отсутствие такого права, депутатом Татариновым В.М. производилась видеофиксация данного заседания. Председательствующий, в нарушение Регламента, проигнорировал данный факт, позволив депутату заниматься иной деятельностью, отвлекаясь от деятельности основного характера. В связи с чем, полагаю, депутат Татаринов В.М. не был должным образом погружен в вопросы, изложенные в повестке дня, в следствии чего, предположительно, можно сделать вывод, что он халатно отнесся к участию в заседании и поверхностно исполнял свои обязанности, как депутат Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Депутатом Ковалевым В.В. были внесены поправки в проект решения «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». Данный документ «о внесении поправок» не был оформлен надлежащим образом, не рассмотрен предварительно комиссией из числа депутатов, не представлен для ознакомления участникам заседания совета депутатов заблаговременно, не дана юридическая оценка на предмет соответствия законодательству данному документу Ахтубинской городской прокуратурой. В связи с чем, есть основания полагать о наличии имеющихся процессуальных нарушений.

В принятом решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 24 июля 2024 года № 298/68 порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» конкурсная комиссия лишена права избирать конкурсантов из числа представленных кандидатов, что также противоречит действующему законодательству.

Согласно закону Астраханской области, требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемым в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, муниципального района, городского округа, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа муниципального района, городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, относятся:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Устава Астраханской области и иных нормативно-правовых актов Астраханской области, муниципальных нормативных правовых актов соответствующего

муниципального образования, регулирующих осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- навыки принятия, реализация и контроля исполнения управленческих решений, прогнозирования и анализа последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, подтвержденные опытом работы на руководящей должности.

Соответственно, из вышеуказанного следует, что требования, принятые решением Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 24.07.2024 г. № 298/68 являются необоснованно завышенными.

На основании вышеизложенного и в соответствии с п. 13 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 22.07.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 60 Устава муниципального образования «Город Ахтубинск», принятым решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 17.02.2021 г. № 75/19 я, как временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» отказываюсь от подписания и возвращаю в адрес Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» решение Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Приложение: на 12 л. в 3 экз.

Врио главы администрации



А.А. Сиваков