



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

20 ноября 2024 года

№ 19/03

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение Город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 12.11.2014 № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»,

Совет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (прилагается).
2. Временно исполняющему обязанности главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» обнародовать (опубликовать) настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Председатель Совета
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»



Д.А. Мищук

Врио главы муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»



А.А. Сиваков

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области»
от 20 ноября 2024 года № 19/03

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального
образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2. Закона Астраханской области от 12.11.2014 № 71/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления в Астраханской области», статьей 43 Устава муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Устав муниципального образования «Город Ахтубинск»; муниципальное образование «Город Ахтубинск»).

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – конкурс) и определяет процедуры объявления и проведения конкурса, а также формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – конкурсная комиссия; глава муниципального образования «Город Ахтубинск»), условия конкурса, требования к кандидатам на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;

3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – кандидат) из общего числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и допущенных к участию в конкурсе.

4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

Раздел II. Порядок проведения конкурса

Глава 1. Объявление конкурса

5. Конкурс объявляется решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», в котором определяются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок, время и место приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- 3) условия конкурса.

6. Решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» об объявлении конкурса назначаются члены конкурсной комиссии.

7. Продолжительность срока приема документов для участия в конкурсе устанавливается решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» об объявлении конкурса и не может быть менее 10 календарных дней со дня опубликования указанного решения.

Ответственным за прием и хранение документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе назначается секретарь конкурсной комиссии, избранный на первом заседании конкурсной комиссии в соответствии с п. 13 Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:

- прием и регистрацию документов, предусмотренных частью 24 настоящего Порядка;
- формирование индивидуальных дел граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- хранение документов в сейфе.

8. Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- 3) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.
- 4) непринятие Советом решения об избрании главы муниципального образования «Город Ахтубинск» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

9. Решение о проведении конкурса принимается Советом муниципального образования «Город Ахтубинск» в следующие сроки:

- 1) в случае, предусмотренном пунктом 1 части 8 настоящего Порядка, - не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- 2) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 8 настоящего Порядка, - не позднее двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 3 и 4 части 8 настоящего Порядка, - не позднее одного месяца со дня наступления соответствующих обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

10. Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» об объявлении конкурса и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сроке, месте и времени приема документов для участия в конкурсе подлежат обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Глава 2. Организация деятельности конкурсной комиссии

11. В целях проведения конкурсного отбора и представления кандидатов Совету муниципального образования «Город Ахтубинск» для избрания на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования «Город Ахтубинск», а другая половина – главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» об объявлении конкурса, Совет

муниципального образования «Город Ахтубинск» в письменной форме уведомляет главу муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» о начале формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить своих представителей в качестве членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня поступления в Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» письменной информации о назначении всех ее членов.

12. В случае наступления обстоятельств, влекущих исключение члена конкурсной комиссии из её состава в период проведения конкурса (в связи с болезнью, смертью и т.п.), Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» или глава муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», назначившие указанного члена конкурсной комиссии, в течение 5 календарных дней принимают решение о замене члена комиссии, о чем письменно уведомляют конкурсную комиссию.

Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, которые связаны с кандидатом близким родством или свойством, либо непосредственными подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней со дня назначения всех ее членов.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает старейший по возрасту член конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

О дате, времени и месте проведения первого заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются председателем Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», последующих заседаний – по поручению председателя конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение ими данной информации.

14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск» и настоящим Порядком.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии заседание может быть закрытым в случае нарушения общественного порядка, фактов вмешательства или давления на членов конкурсной комиссии или вмешательство в работу конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует большинство от установленной численности конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с проведением конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав граждан, участвующих в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- рассматривает документы, представленные гражданами для участия в конкурсе;
- при необходимости запрашивает в соответствующих органах и организациях документы и материалы с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, и выявления наличия (отсутствия) условий, препятствующих избранию на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- определяет результаты конкурса;

- направляет в Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса и представляет на заседании Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск».

15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) созывает и проводит заседания конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии;
- 4) представляет зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» на заседании Совета муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- 5) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) оформляет и подписывает протоколы конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет прием и хранение документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

18. Члены конкурсной комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документами, представленными гражданами, и иными документами, связанными с проведением конкурса;
- 2) вносить предложения по вопросам, отнесенным к деятельности конкурсной комиссии;
- 3) задавать гражданам, участвующим в конкурсе, в ходе индивидуального собеседования вопросы, предусмотренные II этапом проведения конкурса.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии, путем открытого голосования по каждому вопросу.

При голосовании мнение выражается словами «за» или «против».

Решения конкурсной комиссии заносятся в протокол и оформляются в виде решений, которые подписывают все члены конкурсной комиссии.

20. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом муниципального образования «Город Ахтубинск».

21. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем опубликования решения Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» об избрании главы муниципального образования «Город Ахтубинск».

Глава 3. Условия участия в конкурсе

22. Кандидатом на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» может быть зарегистрирован гражданин, достигший на день проведения конкурса возраста 21 год и не имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия у гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным

должностным лицом местного самоуправления осуществляется путем информирования конкурсной комиссии в подаваемом гражданином заявлении о допуске к участию в конкурсе.

23. К кандидатам на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования «Город Ахтубинск» полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее трех лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Астраханской области и иных нормативных правовых актов Астраханской области, Устава муниципального образования «Город Ахтубинск» и иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ахтубинск», муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ахтубинск», регулирующих осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- наличие профессиональных навыков: принятия, реализации и контроля исполнения управленческих решений, прогнозирования и анализа последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, подтвержденными опытом работы на руководящей должности, в том числе: руководства и (или) управления органом (организацией) и организации работы в областях государственного или муниципального управления, стратегического планирования, экономики, финансов, хозяйственного управления; взаимодействия с органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; организации и обеспечения выполнения задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; ведения аналитической работы, деловых переговоров, публичных выступлений; разрешения конфликтов; взаимодействия со средствами массовой информации; подбора и расстановки кадров; работы со служебными документами.

24. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин; претендент на замещение должности главы муниципального образования «Город Ахтубинск»), представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы, оформленные в адрес конкурсной комиссии:

- 1) собственноручно заполненное и подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее:
 - информацию об отсутствии в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
 - обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением выборной должности, в случае избрания на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) две фотографии 3 x 4 см;
- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию либо нотариально заверенную копию паспорта (иного документа, удостоверяющего его личность);
- 5) трудовую книжку с приложением копии либо нотариально заверенную копию и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, - для работающих граждан, для неработающих граждан - документы, подтверждающие их статус (копия пенсионного

удостоверения, справка о состоянии на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости или иные документы в случае их наличия);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

7) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

8) документ об образовании и о квалификации или наличии специальных знаний и их копии либо нотариально заверенные копии таких документов;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации с приложением копии либо нотариально заверенную копию (при наличии);

10) программу основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Город Ахтубинск» на срок полномочий главы муниципального образования «Город Ахтубинск» (пять лет) в бумажном и электронном виде (объемом до двадцати страниц машинописного текста шрифтом гарнитуры Times New Roman или ее аналога размером № 14) (далее – Программа).

Программа должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Город Ахтубинск»;

2) описание проблем и путей развития города муниципального образования «Город Ахтубинск»;

3) комплекс предлагаемых мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Город Ахтубинск».

Гражданин вправе представить иные характеризующие его документы (характеристики с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами и присвоении почетных званий, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

25. В течение 5 рабочих дней со дня подачи документов на регистрацию в качестве претендента на замещение должности главы муниципального образования «Город Ахтубинск» гражданин представляет в Департамент по противодействию коррупции Министерства региональной безопасности Астраханской области:

1) копию заявления о допуске к участию в конкурсе с отметкой о его принятии конкурсной комиссией;

2) оформленные в адрес Губернатора Астраханской области:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы муниципального образования «Город Ахтубинск», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы муниципального образования «Город Ахтубинск» (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования «Город Ахтубинск», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы муниципального образования «Город Ахтубинск» (на отчетную дату).

Документ, подтверждающий подачу Губернатору Астраханской области сведений (отметку о принятии документов), перечисленных в настоящей части, гражданин представляет в конкурсную комиссию.

26. Заявление с приложенными документами, предусмотренными частью 24 настоящего Порядка, представленными гражданином, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск», согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о его принятии и принятии прилагаемых документов передается гражданину.

Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления секретарю конкурсной комиссии.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные гражданином, формируются секретарем конкурсной комиссии в дело, оформленное в отношении каждого гражданина и содержащее опись представленных документов, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

27. По окончании срока приема документов для участия в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина ограничений пассивного избирательного права.

В этих целях конкурсная комиссия в пределах законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях информацию о достоверности содержащихся в документах сведениях.

Период проверки документов определяется конкурсной комиссией, но не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

28. По результатам проверки документов конкурсная комиссия устанавливает наличие (отсутствие) у граждан оснований, установленных частью 22 настоящего Порядка, для регистрации в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» и о допуске их к участию в конкурсе и принимает одно из решений:

1) о допуске гражданина к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;

2) об отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» в случаях:

- представления гражданином неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для оценки его соответствия требованиям, установленным условиям конкурса;

- наличия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», препятствующих регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск».

Мотивированное решение конкурсной комиссии по каждому гражданину заносится в протокол заседания комиссии.

Информация о решении, принятом конкурсной комиссией в соответствии с настоящим пунктом, направляется каждому гражданину в письменной форме в виде выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

29. Конкурс по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» проводится, если к его участию допущено не менее двух граждан.

Граждане участвуют в конкурсе лично.

В ходе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку образовательного уровня и профессионального опыта граждан, их деловых и личностных качеств на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск», установленным частью 23 настоящего Порядка.

Конкурс проводится в два этапа:

I этап - анализ сведений об образовании, квалификации, профессиональной деятельности гражданина, содержащихся в представленных им документах;

II этап - заслушивание Программы и индивидуальное собеседование с гражданином.

В ходе первого этапа конкурса изучение документов в отношении граждан проводится конкурсной комиссией в их отсутствие.

Второй этап конкурса начинается с выступления гражданина с докладом по Программе, по окончании которого конкурсная комиссия переходит к индивидуальному собеседованию.

В ходе индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии задают гражданину вопросы, направленные на определение уровня его профессиональных знаний и навыков, в том числе знания законодательства в сфере местного самоуправления, вопросов местного значения муниципального образования, управления муниципальным имуществом, бюджетных полномочий муниципального образования, организации деятельности администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», формирования структуры администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», опыта и значимых достижений в трудовой деятельности, его деловых и личностных качеств.

Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

О дате и времени проведения собеседования гражданин уведомляется комиссией любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение им данной информации.

Гражданин, не явившийся на собеседование в указанные дату и время, признается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка гражданина отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

30. После завершения двух этапов конкурса конкурсная комиссия переходит к отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск».

При проведении отбора конкурсная комиссия учитывает полноту и содержательность ответов гражданина на вопросы, заданные после выступления по Программе и в ходе индивидуального собеседования, оценивает уровень его коммуникативных навыков и навыков публичных выступлений.

Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатов принимается в отсутствии граждан в порядке, предусмотренном частью 19 настоящего Порядка.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» и представлении их Совету муниципального образования «Город Ахтубинск» для проведения голосования, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2) о признании конкурса несостоявшимся, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

31. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся принимается в следующих случаях:

1) регистрации менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск»;

2) подачи всеми гражданами, либо всеми, кроме одного, заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) если в день проведения конкурса явились менее двух граждан;

- 4) признания только одного гражданина соответствующим требованиям, предусмотренным частью 23 настоящего Порядка;
- 5) признания всех граждан несоответствующими требованиям, предусмотренным частью 23 настоящего Порядка.

32. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, в течение 3 календарных дней со дня его принятия направляется в Совет муниципального образования «Город Ахтубинск».

Конкурсная комиссия уведомляет граждан, участвовавших в конкурсе, и зарегистрированных кандидатов о решении, принятом по результатам конкурса, в течение 3 календарных дней со дня его принятия, путем вручения уведомления по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку под роспись или направления заказного письма с уведомлением о вручении.

33. Рассмотрение Советом муниципального образования «Город Ахтубинск» вопроса об избрании главы муниципального образования «Город Ахтубинск» из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск».

От имени конкурсной комиссии зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность главы муниципального образования «Город Ахтубинск» на заседании Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» представляет председатель конкурсной комиссии.

В случае признания конкурса несостоявшимся Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» в течение 7 календарных дней принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В случае проведения повторного конкурса персональный состав конкурсной комиссии не изменяется, за исключением случая, предусмотренного частью 12 настоящего Порядка.

34. Документы по проведению конкурса регистрируются в Журнале учета документов конкурсной комиссии, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

По завершению конкурса документы по проведению конкурса, в том числе индивидуальные дела граждан передаются конкурсной комиссией на хранение в архив Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» сроком на 5 лет со дня окончания конкурса.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

В комиссию по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской
Федерации, дееспособен (дееспособна), не имею в соответствии с Федеральным
законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного права
для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

(в случае наличия ограничений, установленных указанным законом, перечислить такие ограничения)

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах,
представляемых мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области», соответствуют действительности, а сами
документы не являются подложными.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением
должности главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений,
представляемых мною в конкурсную комиссию.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: _____, место рождения: _____
(день, месяц, год)

(место рождения указывается в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт)

паспорт или документ, его заменяющий: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю: _____
(населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения и т.п.) и квартиры)

сведения об изменении фамилии, имени, отчества: _____

_____ (в случае если ранее имелись другие фамилия, имя, отчество, указываются прежние фамилия, имя, отчество, когда и по какой причине они изменены)

профессиональное образование: _____

_____ (указываются учебное заведение, год его окончания, реквизиты документа об образовании и о квалификации, специальность, направление подготовки, квалификация)

основное место работы, занимаемая должность/ род занятий _____

_____ (в случае отсутствия основного места работы указывается род занятий)

сведения о судимости: _____

_____ (в случае если имелась или имеется судимость, указывается, когда и за что были судимы; если судимость снята или погашена, также указывается дата снятия или погашения судимости)

дополнительные сведения: _____

_____ (могут быть указаны сведения о дополнительном профессиональном образовании, государственных наградах, иных наградах, другие сведения, которые гражданин желает сообщить о себе)

Решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе; о результатах конкурса прошу (выбрать нужное):

- выдать на руки;
- направить почтовой связью по адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____.

Уведомления о дате и времени проведения собеседования; о необходимости получения решений конкурсной комиссии прошу направлять посредством (выбрать нужное):

- почтовой связи по адресу: _____;
- электронной почты по адресу _____;
- телефонной связи по номеру _____;
- СМС оповещения (в т.ч. через приложения в социальных сетях) _____.

_____ (указать номер телефона, наименование приложения в соцсетях)

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы, с указанием количества листов каждого документа)

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(ФИО, подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

В комиссию по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие при проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение
город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных
данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а
именно:

фамилии, имени, отчества;

года, месяца, даты рождения, места рождения;

адреса места регистрации и фактического места жительства;

паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан), гражданства;

биометрических персональных данных (личных фотографий);

сведений, содержащихся в анкетных данных;

сведений о семейном положении;

сведений, содержащихся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе -

ИНН (при наличии);

номера телефона и адреса электронной почты;

сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведений о наличии (отсутствии) судимости;

сведений об образовании, профессии, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания; сведений, содержащихся в документах об аттестации, классных чинах, состоянии в резерве;

сведений, содержащихся в документах воинского учета;

сведений, содержащихся в документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

сведений, содержащихся в документах о награждении, присвоении званий;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе, необходимых для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Цель обработки персональных данных: организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня его отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

№ п\п	ФИО заявителя	Количество приложений	Общее количество листов приложения	Дата подачи заявления	ФИО принявшего заявление
1.					
2.					
3.					
.....					

ОПИСЬ

(ФНО)

« » _____ 20 г.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

(форма)

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» об итогах
конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

от _____ 20__

В соответствии с Главой 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утвержденного решением
Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» Астраханской области»
от «___» _____ 20__ № __, конкурсная комиссия,

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать в качестве кандидатов на должность главы муниципального
образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области» и представить Совету муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области» для проведения голосования по избранию главы муниципального
образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области» следующих граждан:

- 1) ФИО;
- 2) ФИО;
- 3) ФИО.....

2. Отказать в регистрации в качестве кандидатов на должность главы
муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области» следующим гражданам:

1) ФИО _____
по основаниям _____
(указать основания для отказа)

2) ФИО _____
по основаниям _____
(указать основания для отказа)

3)

3. Направить в Совет муниципального образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

1) копии Программ основных направлений социального и экономического развития
муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области» зарегистрированных кандидатов на
должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

(перечислить ФИО зарегистрированных кандидатов)

2) настоящее решение.

4. Направить гражданам, принявшим участие в конкурсе, уведомление о принятом конкурсной комиссией решении по результатам конкурса.

5. Передать конкурсную документацию на хранение в архив администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Члены комиссии:

_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

(форма)

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» об итогах
конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

от _____ 20 ____

В соответствии с главой 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утвержденного решением
Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от «___» _____ 20 ____
№ ____, конкурсная комиссия,
РЕШИЛА:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального
образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области» не состоявшимся в связи с _____

(указать случай, установленный частью 31 Порядка)

2. Направить настоящее решение в Совет муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской
области» для принятия решения о проведении повторного конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

3. Направить гражданам, принявшим участие в конкурсе, уведомление
о решении, принятом конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Передать конкурсную документацию на хранение в архив администрации
муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области».

Члены комиссии:

ФИО
ФИО
ФИО

Приложение 7
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

(форма)

(ФИО кандидат)

адрес: _____

Уведомление

В соответствии с частью 32 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» уведомляю Вас о том, что по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» «__» _____ 20__ конкурсной комиссией принято следующее решение: _____

(резюмирующая часть решения конкурсной комиссии)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской
области»

ЖУРНАЛ
регистрации документов конкурсной комиссии

№ п/п	Наименование и краткое содержание входящего/ исходящего документа	Дата регист- рации доку- мента	Коли- чество экземп- ляров/ листов	Кем подготовлен /откуда поступил документ	Кому вручен/ куда направлен документ	ФИО исполнителя документа	Инфор- мация о вручении/ направ- лении документа
1	2	3	4	5	6	7	8

ВЕРНО: Юрисконсульт аппарата
Совета муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

Н.С. Оборина

