



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

27 апреля 2022 года

№ 166/42

Об утверждении Положения «О командировании депутатов Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В связи с отсутствием федеральных законов, нормативных правовых актов и правовых актов, регулирующих командировочные затраты для депутатов, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О командировании депутатов Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания

Председатель Совета
МО «Город Ахтубинск»



 Е.В. Трефилов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
МО «Город Ахтубинск»
от 27 апреля 2022 года № 166/42

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМАНДИРОВАНИИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок командирования и оплаты командировочных расходов депутатам Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - депутаты Совета), для осуществления ими депутатских полномочий.

1.2. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата Совета, предусмотренная Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.3. Депутаты Совета направляются в командировки на основании письменного распоряжения Председателя Совета на определенный срок для участия в проведении мероприятий вне постоянного места жительства.

За период нахождения депутата Совета в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется месячное денежное содержание.

1.4. Финансирование командировочных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» по разделу «Командировочные расходы» на очередной финансовый год.

2. Перечень видов расходов, связанных с командированием депутатов Совета

2.1. В связи с осуществлением депутатских полномочий депутату Совета могут возмещаться расходы, фактически произведенные в связи с участием в проведении мероприятий вне постоянного места жительства.

Необходимость прибытия депутата Совета на проводимое мероприятие должна быть письменно подтверждена организаторами мероприятия или иными должностными лицами.

2.2. Возмещению подлежат следующие виды затрат, связанные с участием депутата в мероприятии:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.3. Возмещение расходов по проезду, подтвержденных проездными документами, в том числе электронным билетом, по следующим нормам:

- 1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- 2) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- 3) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

2.4. Расходы по найму жилого помещения оплачиваются с учетом снятия одноместного номера в гостинице среднего класса в размере фактически произведенных затрат, но не более 2000 рублей за одни сутки проживания.

2.5. В качестве суточных расходов используется максимальные размеры суточных, которые согласно пункта 1 статьи 217 Налогового Кодекса Российской Федерации не облагаются НДФЛ.

3. Порядок возмещения расходов

3.1. Возмещение расходов депутатам Совета, установленных пунктом 2 настоящего Положения, производится на основании:

- распоряжения председателя Совета о направлении депутата для участия в мероприятии вне постоянного места жительства с указанием периода времени командирования;
- заявления депутата Совета о возмещении расходов;
- проездных документов (в том числе электронных билетов, чеков, квитанций, посадочных талонов), подтверждающих фактически произведенные расходы;
- документов, подтверждающих проживание (счетов, квитанций, чеков);
- распоряжения председателя Совета о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатами Совета, за указанный в распоряжении председателя Совета о направлении депутата для участия в мероприятии период времени.

Ответственность за достоверность представленных документов, возлагается на депутата Совета. Заявление депутата Совета подается на имя председателя Совета не позднее 3 рабочих дней со дня его прибытия.

При отсутствии подтверждающих документов оплата не производится.

3.2. Вместе с подтверждающими документами по оплате командировочных, депутат Совета представляет председателю Совета письменный отчет о командировке.

3.3. Выплаты производятся при подтверждении фактически произведенных расходов, путем перечисления денежных средств на счет депутата Совета в кредитном учреждении по реквизитам, указанным в заявлении депутата Совета.

ВЕРНО: Делопроизводитель по
контролю и обработке информации,
кадрам и архивированию
Совета МО «Город Ахтубинск»
Н.С. Оборина

