



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

23 марта 2022 года

№ 162/41

О заслушивании отчета о деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» за 2021 год и плана деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2022 год

Согласно ч. 5 ст. 5 Регламента Совета муниципального образования «Город Ахтубинск», отчёта о деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» за 2021 год и плана деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2022 год,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» за 2021 год и план деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Ио председателя Совета
МО «Город Ахтубинск»

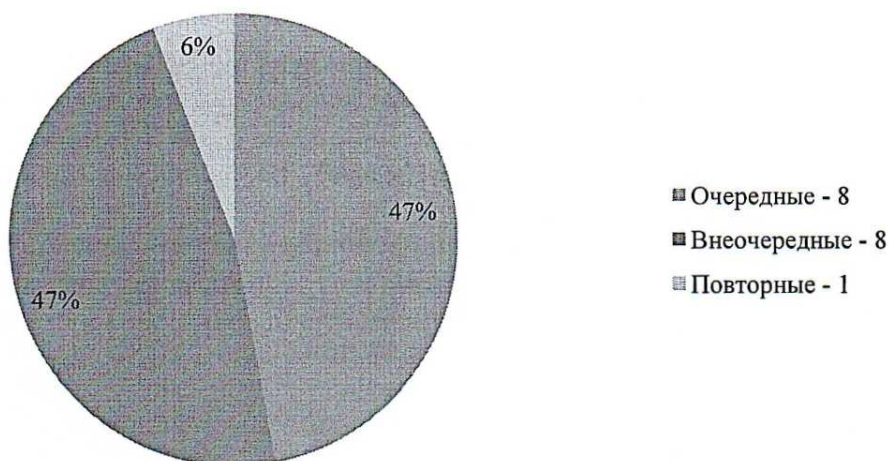


В.А. Петрова

Отчет
по председателю Совета МО «Город Ахтубинск»
о деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» за 2021 год
и план деятельности Совета муниципального образования «Город Ахтубинск»
на 2022 год

Согласно п. 1 ст. 36 Устава МО «Город Ахтубинск» председатель организует деятельность Совета. Согласно ст. 11 Регламента основной формой работы Совета является его заседание, которое проводится не реже одного раза в 3 месяца. Таким образом, в год должно быть не менее 4-х заседаний. В 2021 году состоялось 17 заседаний Совета. Из них:

Заседания Совета МО "Город Ахтубинск" в 2021 году.



Всего было рассмотрено 69 вопросов, из них 41 – нормативно-правовые акты. Речь идет о вновь принятых документах, а также внесении изменений и дополнений в существующие.

Количество вновь принятых нормативно-правовых актов в 2021 году – 12.
Наиболее значимые нормативно-правовые акты:

- 1). Новая редакция Устава МО «Город Ахтубинск».
- 2). Правила землепользования и застройки МО «Город Ахтубинск».
- 3). Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» на компенсацию расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», предоставленных на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019-2023 годах.
- 4). Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Город Ахтубинск».
- 5). Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Ахтубинск».
- 6). Положение о маневренном жилом фонде МО «Город Ахтубинск».
- 7). Положение «Озвании «Почетный гражданин города Ахтубинска».

8). Положение «О порядке предоставления в аренду движимого имущества, находящегося в собственности МО «Город Ахтубинск».

9). Порядок определения структуры Контрольно-счетного органа МО «Город Ахтубинск».

10). Положение о Контрольно-счетном органе МО «Город Ахтубинск».

11). Положение о муниципальном лесном контроле на территории МО «Город Ахтубинск».

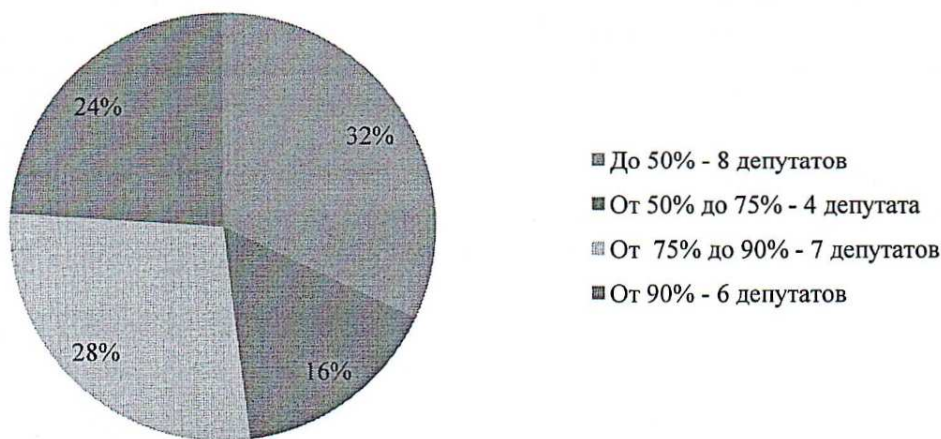
12). Положение о муниципальном земельном контроле на территории МО «Город Ахтубинск».

В исключительные полномочия депутатского корпуса входит принятие бюджета муниципалитета.

Проект бюджета МО «Город Ахтубинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов принят депутатским корпусом исходя из возможностей доходной части бюджета МО «Город Ахтубинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, с учетом необходимости формирования сбалансированного бюджета, в соответствии с требованиями БК РФ и распоряжения Главы МО «Город Ахтубинск» от 10.06.2020 г. № 588 - р «О графике разработки в 2020 году проекта бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», а также Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ахтубинск» утвержденным Решением Совета МО «Город Ахтубинск» от 06.07.2016 № 147/30.

Всё это было бы невозможно, если бы на заседания Совета не собирался кворум. Депутатский корпус состоит из 25 депутатов. Согласно п. 2 ст. 11 Регламента Совета МО «Город Ахтубинск» заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от числа избранных депутатов Совета.

Посещаемость заседаний Совета депутатами в 2021 году



В соответствии со статьей 41 Регламента Совета ПРЕДЛАГАЮ:

7 депутатам (Волощук Е.И., Ворох С.В., Гольцов А.П., Доминникова Л.В., Ковалева Т.В., Татаринов А.В., Татаринов В.М.) с посещаемостью от 75 до 90%,

6 депутатам (Беспалко П.Д., Ковалев А.В., Куцаев А.В., Парыгина О.А., Петрова В.А., Харина Т.В.) с посещаемостью от 90%

объявить благодарность с записью в протокол заседания.

(Решение принято большинством голосов депутатов)

Также по итогам года были подведены итоги депутатов по количеству вынесенных на Совет проектов. Наибольшее количество (9 шт) было вынесено депутатом Совета

Трефиловым Е.В. Он формировал новую редакцию Устава, принял непосредственное участие в формировании проектов по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Ахтубинск» и Генеральному плану муниципального образования «Город Ахтубинск», проработал и вынес на Совет проекты нормативно-правовых актов, касающиеся Контрольно-счетного органа в связи с изменениями в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», предложил новую редакцию положения о «Почетном гражданине города Ахтубинска».

В связи с этим, в соответствии со ст. 41 Регламента также предлагаю объявить депутату Трефилову Е.В. благодарность с записью в протокол заседания.
(Решение принято большинством голосов депутатов)

Все депутаты приняли участие в формировании проекта Решения о наказах Главе МО «Город Ахтубинск» и поставили перед Главой МО «Город Ахтубинск» вопросы, которые необходимо решить в 2021 году:

1) утилизировать мазутное хранилище с остатками нефтепродуктов в поселке Ахтуба, расположенного за парком по ул. Котовского;

2) произвести замену участка водопроводной трубы по ул. Серова с целью уменьшения количества аварий;

3) установить детскую площадку в Совхозе 16, в районе домов № 39, 38,1, 2, 3, 25;

4) сделать освещение по улицам Терешкова, Джамбула, Каспийская, Бебеля, Котовского, Щадрина, Минская, Верещагина;

5) подвести воду на муниципальные кладбища 2 и 2/2;

6) в целях получения актуальной информации о текущем состоянии всей коммунальной структуры МО «Город Ахтубинск», а также повышения инвестиционной привлекательности произвести:

- актуализацию схемы теплоснабжения

- актуализацию схемы водоснабжения и водоотведения

- технический аудит инженерных коммуникаций МО «Город Ахтубинск»

7) рассмотреть возможность проведения работ по проектированию перевода водоочистных сооружений на использование гидролизной установки и гипохлорида натрия взамен химически опасного вещества – жидкого хлора. Данная мера позволит снизить возможность химического отравления хлором населения города Ахтубинска, а также снизить затраты на процесс очистки воды;

8) замена участка водопроводной сети на трубы ПМД по ул. Калинина;

9) прокладка водопроводной сети по улице Громова;

10) строительство сети водоснабжения по ул. Заречная, Луговая, Колхозная, Полевая;

11) в целях обеспечения безопасности дорожного движения разработать проектную документацию на устройство пешеходных тротуаров по ул. Астраханская и ул. Куприна;

12) установка детских игровых и спортивных площадок в районе ДК «Речников» и судебных приставов (Консервный завод);

13) утром в час пик в 07:30 часов; в 07:40 часов нет возможности уехать на работу, в школу, так как на остановке «Переезд», «Лодочная» автобусы идут полные и просто не останавливаются. Пустить дополнительные рейсы в этот период;

14) установка крытой остановки «Ломоносова»;

15) от улицы Гужвина (остановка «Ломоносова») к многоквартирному дому Величко, 12 засыпать щебёнкой;

16) установка лежащих полицейских у остановки «Ломоносова», посёлок «Речников»;

17) проложить дорогу от улицы Гужвина к поликлинике по улице Заводская, 189;

18) восстановить тротуар по улице Нахимова до 5 школы;

19) огромная мусорка у «СОШ № 5», поставить таблички «ШТРАФ», периодически происходит нападение собак на людей. Отсутствует освещение, деревянные столбы находятся в аварийном состоянии;

20) рассмотреть вопрос о строительстве вертолётной площадки в районе «АРБ» для транспортировки тяжелобольных;

21) проложить тротуар по улице Красный Дон (р-н рынка) до «СОШ № 3»;

22) зачистить территорию в районе рынка;

23) освещение улиц Советская, Красный Дон (к объездной дороге), Приозёрной, Комаровой, Колхозной, Блока и прогрейдировать их;

24) проложить дорогу по объездной и пустить автобус;

25) произвести грейдирование дорог после проложения магистрали газификации;

26) просьба жителей построить набережную от ДК «Речников» до Пристани;

27) обеспечить освещение внутри жилых зон:

- ул. Агурина д. 1, 2, 4;

28) обустройство стационарных остановок в соответствии с правилами дорожного движения (знаки, пешеходные переходы, освещение):

- остановка «Добролюбова» ул. Волгоградская;

- остановка ПМК по ул. Астраханской;

- остановка МБОУ ДОД «Ахтубинская ДЮСШ»;

29) проложить тротуар от дома № 1 до дома № 6 по ул. Агурина;

30) устранить разность уровней подъездного пути и площадок у подъездов, восстановить асфальтовое покрытие около подъезда № 3 по ул. Агурина, д. 2;

31) благоустройство дороги к детскому саду в Северном городке;

32) установка знака «пешеходный переход» по ул. Пушкина – переход через ул. Шубина;

33) оборудовать площадки для накопления ТКО (КГО) согласно утвержденной территориальной схемой;

34) обустроить детскую площадку в районе жилого многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Волгоградская, 21;

35) согласовать с заинтересованными службами вопрос об уменьшении площади земельного участка Ахтубинкой районной больницы, с целью обустройства на прилегающей к ее территории стоянки для автотранспорта;

36) снести ветхие сараи, на которые нет прав собственности, на территории микрорайона Северный городок и очистить территорию;

37) обустроить имеющуюся детскую площадку на территории микрорайона Северный городок;

38) закрыть яму на теплотрассе у дома по адресу: ул. Волгоградская, 21;

39) произвести опиловку деревьев по линиями электропередач на территории микрорайона Северный городок;

40) решить проблему с отсутствием освещения на участке дороги между ж/д и Черно-Иванова (от перекрестка до Колхозно-фермерского рынка);

41) установить питьевые фонтанчики на стадионе «Волга».

42) установить новый забор МАОУ «СОШ 1» (Иванова ба);

43) асфальтовое покрытие на участке от «Руси» до МБОУ «СОШ 8».

44) оборудовать пешеходный проход от детского сада до входа в здание администрации МО «Город Ахтубинск» (с пешеходным переходом через улицу, установки двух скамеек, озеленением);

45) оборудовать спортивную площадку в микрорайоне № 1 между домами № 2 и № 3;

46) оборудовать в микрорайоне № 1 ограничитель скорости «лежачий полицейский» между д. № 8 и магазином «Алиса» (переход от АЦДТ);

47) определить статус территории, прилегающей к к/т "Октябрь" и прекратить хулиганские действия автолюбителей, которые не только нарушают права жильцов, режим тишины, но и разрушают покрытие территории;

48) сделать твердое покрытие для парковки напротив СОШ 4 и напротив д/с 5, 6. Возле д/с 6 места парковочные отсутствуют совсем;

49) рассмотреть возможность устройства парковки за администрацией МО "Город Ахтубинск" (ул. Щербакова 14).

Одним из инструментов работы Совета являются постоянные комиссии. В Совете действуют 5 постоянных комиссий:

1. По бюджетной и финансовой политике, социально-экономическому развитию и предоставлению налоговых льгот. Председатель – Ворох С.В.

2. По муниципальной собственности, земельным отношениям и разграничению предметов ведения. Председатель – Татаринов А.В.

3. По социальным вопросам и культуре. Председатель Куцаев А.В.

4. По нормативно-правовой деятельности и работе с гражданами. Председатель Беспалко П.Д.

5. По вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи. Председатель Петрова В.А.

На большинство вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, ответственные комиссии предоставляли заключения. Благодарю председателей комиссий, поскольку организация рассмотрения вопросов на комиссии – это их ответственность.

Вместе с тем, по прошествии 3-х календарных лет работы, мое личное мнение сложилось таким образом, что депутатский корпус необходимо перераспределить по существующим комиссиям для возможности осуществления полноценной работы каждой комиссии. Поскольку работа комиссии лежит не только на плечах председателя, но и ее членов, без участия в работе которых невозможен кворум. В связи с этим выношу

ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Рассмотреть вопрос перераспределения депутатов по комиссиям таким образом, чтобы каждая могла в равной мере выполнять свои функции. Всем желающим депутатам внести в Совет свои предложения по данному вопросу.

В 2021 году сотрудники аппарата Совета, в соответствии со ст.10 Регламента Совета, выполняли следующие работы:

Делопроизводитель по контролю и обработке информации, кадрам и архивированию Совета МО «Город Ахтубинск» Оборина Наталья Сергеевна:

1) Осуществляла по личным делам работников Совета МО «Город Ахтубинск»:

- дополнение Заявлениями, Распоряжениями по личному составу, Протоколами о стаже, копиями документов и т.д.;

- составление новых описей документов к личным делам в связи с дополнениями;

- прошивку и пронумерование личных дел в связи с дополнением.

(ведение личных дел, карточек учета и трудовых книжек на работников Совета МО «Город Ахтубинск»).

2) Подготовила пакет документов для утверждения номенклатуры дел Совета МО «Город Ахтубинск» на 2021 год.

Так же занималась подготовкой для сдачи материалов Совета МО «Город Ахтубинск» в городской архив.

3) Занималась подготовкой пакета документов по запросу КСО МО «Город Ахтубинск».

4) Осуществляла процедуры заключения договоров:

- по закупке канцтоваров;

- на оказание услуг по заправке картриджами.

Осуществляла доставку канцтоваров в Совет МО «Город Ахтубинск». Так же осуществляет контроль за канцтоварами и картриджами (документационное, материально - техническое обеспечение деятельности Совета МО «Город Ахтубинск»).

5) Осуществляла оформление:

- Решений Совета МО «Город Ахтубинск»;
- Протоколов заседаний Совета МО «Город Ахтубинск»;
- Протоколов о стаже работников Совета МО «Город Ахтубинск»;
- Протоколов заседаний экспертной комиссии по архивному делопроизводству Совета МО «Город Ахтубинск»;
- Акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;
- Распоряжений Председателя Совета по основной деятельности;
- Распоряжений Председателя Совета по личному составу;
- Заключений комиссий;
- Решений объединенных комиссий по Муниципальной собственности, земельным отношениям и разграничению предметов ведения и по бюджетной и финансовой политике, социально – экономическому развитию и предоставлению налоговых льгот;
- Повестки дня к заседанию Совета МО «Город Ахтубинск»;
- График отпусков работников Совета МО «Город Ахтубинск».

6) Вела табель учета рабочего времени работников Совета МО «Город Ахтубинск».

7. Вела журналы учета:

- входящих документов;
- исходящих документов;
- Распоряжений Председателя Совета по основной деятельности;
- Распоряжений Председателя Совета по личному составу;
- Решений Совета МО «Город Ахтубинск»;
- Протоколов заседаний Совета МО «Город Ахтубинск».

8. Обеспечивала Депутатов Совета МО «Город Ахтубинск» информацией и документами.

9. Осуществляла подготовку документов к заседанию Совета МО «Город Ахтубинск».

10. Осуществляла контроль за вступлением в действие в законную силу нормативно-правовых актов.

11. Осуществляла хранение штампов.

12. Осуществляла доставку писем и документов в Ахтубинскую городскую Прокуратуру, МБУ «Ахтубинский районный архив», Ахтубинский городской суд, Ахтубинский мировой суд, отделение связи и т.д.

Юрисконсульт Совета МО «Город Ахтубинск» Орлов Александр Степанович:

1. Проверил 67 решений Совета МО «Город Ахтубинск» на соответствие действующему законодательству.

2. Проверил 52 решения Совета МО «Город Ахтубинск» на наличие и отсутствие коррупциогенных факторов.

3. Оформил 42 заключения на нормативно - правовые акты, принятые Советом МО «Город Ахтубинск».

4. Проверил и оформил договоры (соглашения) с бухгалтерией, контрактной службой, газетой «Испытатель», с индивидуальным предпринимателем (заправка картриджей, ремонт оргтехники), с магазином канцтоваров, на приобретение компьютера.

5. Участвовал в 9 судебных заседаниях мирового суда и Ахтубинского районного суда.

6. Участвовал в работе постоянных комиссий.

7. Осуществлял консультации по проектам, выносимым администрацией МО «Город Ахтубинск» на рассмотрение Совета.

8. Обеспечивал информационно-правовое обеспечение деятельности Совета МО «Город Ахтубинск» (оказание методической, справочной, консультативной помощи о действующем законодательстве депутатам, техническим работникам, систематизация Федерального и областного законодательства).

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МО «ГОРОД АХТУБИНСК» НА 2022 ГОД

1. Осуществлять свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава и законодательства Астраханской области, Устава МО «Город Ахтубинск» и Регламента Совета МО «Город Ахтубинск».

2. Строить деятельность на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности, открытости, постоянного учета общественного мнения, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, относящихся к компетенциям Совета.

3. На основании обращений жителей города Ахтубинска формировать список депутатских наказов Главе МО «Город Ахтубинск», а также отслеживать их исполнение.

4. Осуществлять нормотворческую деятельность путем принятия нормативных, нормативно-правовых актов и других решений, входящих в компетенцию Совета, которые обязательны для исполнения всех органов администрации города, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города, должностных лиц, граждан.

5. Проводить заседания Совета, ориентируясь на график* (очередное заседание Совета - каждую третью среду месяца):

№ п/п	Дата заседания	Тип заседания	Рассматриваемые вопросы
1	19.01.2022	очередное	В соответствии со 131-ФЗ Уставом МО «Город Ахтубинск» Регламентом Совета МО «Город Ахтубинск»
2	24.01.2022	внеочередное	
3	25.02.2022	повторное	
4	25.02.2022	внеочередное	
5	23.03.2022	очередное	
6	20.04.2022	очередное	
7	18.05.2022	очередное	
8	15.06.2022	очередное	
9	20.07.2022	очередное	
10	17.08.2022	очередное	
11	21.09.2022	очередное	
12	19.10.2022	очередное	
13	16.11.2022	очередное	
14	21.12.2022	очередное	

*План заседаний при необходимости может быть скорректирован с учетом поступающих вопросов, а также проведением внеочередных заседаний Совета.

ВЕРНО: Делопроизводитель по
контролю и обработке информации,
кадрам и архивированию
Совета МО «Город Ахтубинск»
Н.С. Оборина

