



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

15 декабря 2021 года

№ 138/34

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Ахтубинск»

Руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Ахтубинск».
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Ио председателя Совета
МО «Город Ахтубинск»



В.А. Петрова

Глава МО «Город Ахтубинск»



Д.М. Шубин

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» муниципального лесного контроля.

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск».

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ахтубинск», требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

1.4. Объектом муниципального лесного контроля являются:

1) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ахтубинск»;

2) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее - орган муниципального лесного контроля).

Должностными лицами органа муниципального лесного контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального лесного контроля.

1.6. Учет объектов муниципального лесного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой

контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля не применяется система оценки и управления рисками.

2. Формы осуществления муниципального лесного контроля

Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий.

3. Профилактические мероприятия

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) городским лесам и находящимся в них природным объектам осуществляется на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) лесам и находящимся в них природным объектам (далее - программа профилактики).

3.2. Программа профилактики ежегодно утверждается органом муниципального лесного контроля в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. № 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами".

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Органом муниципального лесного контроля также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

3.3. Орган муниципального лесного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование.

3.4. Орган муниципального лесного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального лесного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные органом муниципального лесного контроля проверочные листы;
- 5) программу профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального лесного контроля у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады о муниципальном контроле;

10) иные сведения, предусмотренные программами профилактики рисков причинения вреда.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

При наличии у органа муниципального лесного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель органа или уполномоченное им лицо объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение объявляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения органом муниципального лесного контроля соответствующих сведений.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

Объявляемые предостережения регистрируются органом муниципального лесного контроля в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 30 дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального лесного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального лесного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

К возражению прилагаются документы, подтверждающие доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражения рассматриваются уполномоченными должностными лицами органа муниципального лесного контроля в течение 30 дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражений орган муниципального лесного контроля направляет контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения возражений ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального лесного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального лесного контроля в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) соблюдение обязательных требований;
- 2) проведение организационных и (или) технических мероприятий, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;
- 3) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или органов местного самоуправления, от органов администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» или иных лиц.

Орган муниципального лесного контроля ведет журналы учета консультирований.

В случае если в течение календарного года в орган муниципального лесного контроля поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального лесного контроля без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контрольные мероприятия

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится органом муниципального лесного контроля посредством следующих контрольных мероприятий:

4.1.1. При взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы).

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, в том числе с применением видеозаписи).

4.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1.1 Положения, являются:

1) наличие у органа муниципального лесного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального лесного контроля о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1 Положения, проводятся в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением.

Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1 Положения, могут проводиться органом муниципального лесного контроля только после согласования с органами прокуратуры.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального лесного контроля или уполномоченного им лица, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольные мероприятия начинаются после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Срок проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 4.1.1 и 4.1.2 Положения, за исключением выездной проверки, определяются в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8. Для фиксации контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной

проверки, выездного обследования может использоваться фото- и видеосъемка, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в орган муниципального лесного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Астраханской области, которым предусмотрены ограничения для свободного передвижения граждан на соответствующей территории.

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств, послуживших поводом для обращения в орган муниципального лесного контроля, их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия в установленный срок;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального лесного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа муниципального лесного контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального лесного контроля или уполномоченным им лицом.

4.11. Оформление результатов контрольных мероприятий производится в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Форма предписания об устранении выявленных нарушений, выдаваемого контролируемому лицу по результатам контрольного мероприятия, утверждается органом муниципального лесного контроля.

5. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля

При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица органа муниципального лесного контроля в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения органа муниципального лесного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, осуществляющих муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального лесного контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов органа муниципального лесного контроля подается в орган муниципального лесного контроля и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение органа муниципального лесного контроля, действия (бездействие) руководителя органа муниципального лесного контроля подается в администрацию муниципального образования «Город Ахтубинск» и рассматривается Главой муниципального образования «Город Ахтубинск» или уполномоченным им заместителем главы администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального образования «Город Ахтубинск», первым заместителем главы администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» и заместителями главы администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

6.5. Жалоба на решение органа муниципального лесного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального лесного контроля.

6.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального лесного контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального лесного контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального лесного контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального лесного контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Решение уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального лесного производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального лесного контроля, осуществляемого органом муниципального лесного контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Советом муниципального образования «Город Ахтубинск» и являются приложением к настоящему Положению.

7.3. Орган муниципального лесного контроля ежегодно в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2020 г. № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации", осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального лесного контроля нарушения обязательных требований, контроль (надзор) за соблюдением которых осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица органа муниципального лесного контроля, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного контроля (надзора) для принятия мер.

8.2. При осуществлении муниципального лесного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Орган муниципального лесного контроля вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.3. До 31 декабря 2023 года документы и сведения, в том числе акты по результатам контрольных мероприятий и предписания органа муниципального лесного контроля, а также информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального лесного контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях составляются и подписываются на бумажном носителе.

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ
ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СФЕРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)	
- Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при размещении отходов производства и потребления;	0
- Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников;	0
- Уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ахтубинск»:

- 1) общая сумма причиненного ущерба, тыс. руб. _____;
- 2) общая сумма возмещенного ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности, тыс. руб. _____;
- 3) отношение общей суммы возмещенного ущерба к общей сумме причиненного ущерба, % _____.

ВЕРНО: Делопроизводитель по
контролю и обработке информации,
кадрам и архивированию
Совета МО «Город Ахтубинск»
_____ Н.С. Оборина