



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

10 ноября 2021 года

№ 125/32

Об утверждении «Положения о
Контрольно-счетном органе
муниципального образования «Город
Ахтубинск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Астраханской области от 01.11.2011 № 75/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Ахтубинск» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Город Ахтубинск» от 27.01.2016 № 123/25 «О принятии «Положения о Контрольно-счетном органе (Палате) муниципального образования «Город Ахтубинск» (с изм. от 27.04.2016 № 143/28, от 30.08.2017 № 242/46).
3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».
4. Настоящее Решение вступает в силу с 03 октября 2021 года.

Ио председателя Совета
МО «Город Ахтубинск»

В.А. Петрова

Глава МО «Город Ахтубинск»

Д.М. Шубин



Утверждено
Решением Совета
МО «Город Ахтубинск»
от 10 ноября 2021 № 125/32

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Ахтубинск»

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Ахтубинск»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – Совет) и ему подотчетен.

2. КСО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КСО не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета.

4. КСО является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Город Ахтубинск».

5. КСО обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Место нахождения КСО: 416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Щербакова, д. 14, каб. 404.

Статья 2. Правовые основы деятельности КСО

КСО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Астраханской области, Устава муниципального образования «Город Ахтубинск», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности КСО

Деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура КСО

1. Структура КСО определяется в Порядке, утвержденном решением Совета МО «Город Ахтубинск» от 10 ноября 2021 № 124/32.

2. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – председатель), заместитель председателя контрольно-

счетного органа муниципального образования (далее – заместитель председателя) замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя составляет 5 лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников КСО определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатное расписание КСО утверждаются председателем контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на КСО полномочий.

6. Председатель, заместитель председателя, инспекторы являются должностными лицами КСО.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя КСО

1. Председатель, заместитель председателя КСО назначаются на должность Советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 3) постоянными комиссиями Совета;
- 4) главой муниципального образования «Город Ахтубинск».

При этом каждый субъект может внести в Совет только одно предложение по кандидатуре на должность председателя.

Кандидатуры на должность заместителя председателя КСО вносятся в Совет председателем КСО.

3. Письменные предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя представляются в Совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не ранее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя КСО и не позднее, чем за две недели, до рассмотрения вопроса о назначении на соответствующую должность на заседании Совета. Уведомление об окончании срока полномочий председателя КСО за два с половиной месяца до истечения этого срока в письменном виде направляется председателем КСО в Совет и главе муниципального образования «Город Ахтубинск». Председатель Совета при поступлении такого уведомления в Совет в трехдневный срок оповещает об этом депутатов Совета.

В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя письменные предложения по кандидатурам

представляются в Совет в пятнадцатидневный срок со дня принятия Советом решения о досрочном освобождении от данной должности.

4. При внесении в Совет письменных предложений о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя КСО прикладываются следующие документы, которые должен представить кандидат:

- 1) письменное заявление о рассмотрении его кандидатуры;
- 2) копию паспорта;
- 3) резюме;
- 4) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- 5) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предъявляемым к опыту работы на соответствующей должности;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае непредставления указанных документов кандидатура Советом не рассматривается.

5. Поступившие письменные предложения с приложенными документами подлежат обязательной регистрации аппаратом Совета в день их поступления и передаче председателю Совета (в его отсутствие – заместителю председателя Совета), который определяет комиссию Совета, ответственную за рассмотрение данного вопроса (далее в настоящей статье – ответственная комиссия), куда направляет поступившие предложения.

6. Ответственная комиссия рассматривает поступившие предложения с приложенными документами на соответствие их требованиям статьи 6 настоящего Положения и выдает соответствующее заключение. Ответственная комиссия через председателя Совета может пригласить на свое заседание рассматриваемых кандидатов и потребовать от них представить оригиналы проверяемых документов.

7. На заседание Совета для назначения на должность председателя, заместителя председателя КСО вносятся все кандидатуры, удовлетворяющие требованиям статьи 6 настоящего Положения.

8. Кандидат на должность председателя, заместителя председателя КСО считается избранным, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

9. В случае если ни одна из кандидатур не наберет необходимого количества голосов для назначения на должность, проводится повторное голосование (второй тур голосования) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Назначенным на должность считается то лицо, которое во втором туре голосования набрало более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

Если во втором туре ни один кандидат не набрал необходимого количества голосов, то оформляется решение Совета о том, что назначение не состоялось и назначается повторное внесение письменных предложений в Совет по кандидатам на рассматриваемую должность в пятнадцатидневный срок со дня заседания Совета, на котором проводилось голосование.

10. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем рассмотрении, могут быть представлены вновь, но не более одного раза.

11. Одновременно с назначением нового председателя, заместителя председателя принимается решение об освобождении от должности действующего председателя, заместителя председателя КСО.

12. Вновь назначенный председатель, заместитель председателя вступает в должность в день истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя, а при проведении досрочного назначения в срок, установленный решением Совета.

Председатель, заместитель председателя продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность нового председателя, заместителя председателя.

13. Председатель, заместитель председателя досрочно освобождается от должности на основании решения Совета по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя КСО

1. На должность председателя, заместителя председателя назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Астраханской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Город Ахтубинск» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой

муниципального образования «Город Ахтубинск», председателем Совета, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Город Ахтубинск».

4. Председатель, заместитель председателя не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КСО

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

2. Должностные лица КСО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия КСО

1. КСО осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Город Ахтубинск», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Ахтубинск», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе муниципального образования «Город Ахтубинск»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования «Город Ахтубинск», в пределах компетенции КСО;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования «Город Ахтубинск» и нормативными правовыми актами Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Ахтубинск», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ахтубинск»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления КСО внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые КСО, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Астраханской области.

Статья 11. Планирование деятельности КСО

1. КСО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом

результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений главы муниципального образования «Город Ахтубинск».

План работы КСО на предстоящий год утверждается председателем в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Совета, предложения главы муниципального образования «Город Ахтубинск», направленные в КСО до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы КСО на предстоящий год.

4. Поручения Совета, предложения главы муниципального образования «Город Ахтубинск» по внесению изменений в план работы КСО, поступившие для включения в план работы КСО в течение года, рассматриваются председателем контрольно-счетного органа в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент КСО

1. Регламент КСО определяет:

- содержание направлений деятельности КСО;
- распределение обязанностей между должностными лицами КСО;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности КСО;
- иные вопросы внутренней деятельности КСО.

2. Регламент КСО утверждается председателем.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО

1. Требования и запросы должностных лиц КСО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Астраханской области.

Статья 14. Полномочия должностных лиц КСО

1. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСО;
- 2) утверждает Регламент КСО;
- 3) утверждает планы работы КСО и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности КСО;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО; подписывает представления и предписания КСО;
- 7) представляет Совету и главе муниципального образования «Город Ахтубинск» ежегодный отчет о деятельности КСО, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет КСО в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает штатное расписание КСО и должностные инструкции работников КСО;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата КСО;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц КСО;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности КСО.

2. Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

- 1) в отсутствие председателя КСО выполняет его обязанности;
- 2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом КСО.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО

1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных

помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случаях, предусмотренных Федеральным законом, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменном виде, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи, уведомить об этом председателя КСО в порядке, установленном законом Астраханской области.

3. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить

контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСО.

5. Должностные лица КСО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица КСО вправе участвовать в заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», координационных и совещательных органов при главе муниципального образования «Город Ахтубинск».

Статья 16. Представление информации КСО

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять по запросам КСО информацию, необходимую для осуществления ее полномочий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в 14-дневный срок обязаны представлять КСО по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы КСО оформляются на официальных бланках КСО, подписываются председателем или заместителем председателя и направляются почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью.

3. Срок ответов на запросы КСО, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Совета, предложений и запросов главы МО «Город Ахтубинск», определяется КСО и может составлять менее семи дней.

4. При осуществлении КСО мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны

обеспечить должностным лицам КСО возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления КСО его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц КСО, обеспечивать соответствующих должностных лиц КСО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования «Город Ахтубинск» направляет в КСО бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление КСО по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания КСО

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО подписывается председателем либо заместителем председателя КСО.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий КСО направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание КСО подписывается председателем либо его заместителем.

8. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, не превышающий трех рабочих дней, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет.

Статья 19. Взаимодействие КСО

1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, налоговыми органами, органами

прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами муниципального образования «Город Ахтубинск». КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСО вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Астраханской области.

3. КСО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности КСО и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. КСО по письменному обращению контрольно-счетных органов Астраханской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСО вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО

1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСО ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с Регламентом КСО.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности КСО

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск». Финансовое обеспечение деятельности КСО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание КСО предусматриваются в бюджете муниципального образования «Город Ахтубинск» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием КСО бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников КСО

1. Должностным лицам КСО гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска, профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Город Ахтубинск».

2. Председателю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

Заместителю председателя предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дня.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц КСО и иных работников аппарата КСО устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск» в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета и вступают в силу в установленном порядке.

Верно: Делопроизводитель по
контролю и обработке информации
кадрам и архивированию
Совета МО «Город Ахтубинск»

 Н.С. Оборина

