



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

26 августа 2021 года

№ 107/26

Об утверждении Положения «О звании
«Почётный гражданин города
Ахтубинска»

В целях поощрения граждан, внесших значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Ахтубинска и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О звании «Почётный гражданин города Ахтубинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 18.05.2007 № 31 «Об утверждении Положения «О присвоении звания «Почётный гражданин города Ахтубинска» (с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2010 № 62/24, от 26 октября 2011 № 95/35, от 02 октября 2015 № 89/19).

3. Администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» ежегодно в бюджете муниципального образования «Город Ахтубинск» предусматривать расходы на выплату льгот физическим лицам, удостоенным званиям «Почётный гражданин города Ахтубинска».

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Ио председателя Совета
МО «Город Ахтубинск»

И.о. Главы МО «Город Ахтубинск»

В.А. Петрова

Д.А. Мишук



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА АХТУБИНСК»

Настоящее Положение устанавливает статус, порядок присвоения и лишения звания «Почётный гражданин города Ахтубинск», права и льготы лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин города Ахтубинска».

Статья 1. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин города Ахтубинска» (далее по тексту – Звание) учреждается в целях поощрения и признания особых личных заслуг гражданина за общественно полезную деятельность в развитии города и страны, благотворительность, особые личные заслуги перед городом и его жителями.

2. Звание присваивается Советом муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее по тексту – Совет) ежегодно в канун Дня города.

3. Звание не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

4. Звание может быть присвоено посмертно.

Статья 2. Основания для присвоения Звания

1. Основаниями для присвоения лицу Звания являются:

1) личные особые заслуги перед городом в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, выразившиеся в повышении авторитета города, обеспечения его процветания и благополучия, укрепления мира и согласия среди жителей города Ахтубинска, и получившие широкую известность, а также признание, уважение и высокую оценку жителей города Ахтубинска;

2) достижения, имеющие выдающийся результат для Российской Федерации и города Ахтубинска;

3) отличие в боевых действиях, направленных на защиту Отечества, жизни и здоровья людей, совершение героических поступков во благо жителей города Ахтубинска и Российской Федерации;

4) многолетняя благотворительная, меценатская деятельность в городе Ахтубинске.

2. Присвоение Звания гражданину может рассматриваться только при его письменном согласии, за исключением случая посмертного присвоения Звания.

Статья 3. Порядок присвоения Звания

1. С ходатайством о присвоении Звания (далее – ходатайство) могут обращаться:

1) инициативные группы жителей города Ахтубинска численностью не менее 30 человек;

2) трудовые и воинские коллективы предприятий, учреждений и организаций города Ахтубинска;

3) общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Ахтубинск», зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке;

4) органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск»;

5) органы государственной власти Астраханской области
(именуемые далее по тексту - Коллектив).

Ходатайство, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру на присвоение Звания, не рассматривается.

2. Коллективы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 части 1 настоящей статьи могут обращаться с ходатайством только на основании решения собрания соответствующего Коллектива.

3. От каждого Коллектива принимается ходатайство только на одного кандидата на присвоение Звания в год.

4. Органы государственной власти Астраханской области и органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск» могут обращаться с ходатайством, подписанным руководителем соответствующего органа государственной власти Астраханской области и органа местного самоуправления города Ахтубинска.

5. Ходатайство Коллектива на присвоение Звания конкретному лицу за подписью руководителя Коллектива (уполномоченного собранием инициативной группы жителей города Ахтубинска) в письменном виде направляется Главе администрации муниципального образования «Город Ахтубинск». Примерная форма ходатайства приведена в приложении 1 настоящего Положения.

В ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица (лиц) от Коллектива, которое будет представлять кандидата на присвоение Звания на общественной Комиссии по рассмотрению присвоения Звания и Совете.

6. К ходатайству о присвоении Звания прилагается:

1) заверенная выписка из протокола собрания (конференции) Коллектива, на котором принималось решение о выдвижении кандидата на присвоение Звания. На данном собрании (конференции) Коллектива обязательно присутствие представителей общественной Комиссии по рассмотрению присвоения Звания, созданной распоряжением Главы муниципального образования «Город Ахтубинск». В связи с этим Коллектив заблаговременно должен направить Главе муниципального образования «Город Ахтубинск» соответствующее уведомление (приглашение), которое администрация муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее - Администрация города) доводит до членов общественной Комиссии по рассмотрению присвоения Звания.

К протоколу собрания инициативной группы жителей города Ахтубинска прилагается подписной лист инициативной группы жителей города Ахтубинска, в котором кроме подписи и даты, когда она проставлена, указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные каждого гражданина инициативной группы, его место регистрации и номер контактного телефона по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) основываясь на части 1 статьи 2, мотивированное обоснование выдвижения кандидатуры с подробным описанием его личных особых заслуг перед городом с приложением копий подтверждающих документов, подписанное руководителем Коллектива;

3) характеристика кандидата на присвоение Звания, с указанием его личных моральных качеств, подписанная руководителем Коллектива;

4) подробная биография кандидата на присвоение Звания с приложением документов, подтверждающих факты биографии, которые имеют значение для присвоения Звания;

5) цветные фотографии (3х4 см - 2 шт., 9х12 см - 2 шт.);

6) письменное согласие кандидата о присвоении ему Звания (примерный вид письменного согласия кандидата приведен в приложении 3 к настоящему Положению).

Коллектив вправе приложить к ходатайству любую дополнительную информацию о кандидате.

7. Ходатайства подаются Коллективами с 1 января текущего года в течение периода, предшествующего празднованию очередного Дня города, но не позднее 1 мая каждого текущего года. Ходатайства не рассматриваются, если они представлены позднее указанного срока и подлежат возврату в течение 3 рабочих дней.

8. Поступившие ходатайства о присвоении Звания рассматриваются Администрацией города в течение 7 рабочих дней. В случае несоответствия представленных документов требованиям части 6 настоящей статьи, Администрация города письменно уведомляет Коллектив о необходимости представления недостающих документов в соответствии с требованиями части 6 настоящей статьи не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непредставления Коллективом недостающих документов в указанный срок Администрация города в течение 3 рабочих дней возвращает представленные документы инициатору присвоения Звания.

9. Информация о кандидатах на присвоение Звания не позднее 15 июня соответствующего года публикуется Администрацией города в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации города для проведения интерактивного голосования населения по вопросу присвоения Звания по каждому кандидату (далее – интерактивное голосование).

Интерактивное голосование на официальном сайте Администрации города проводится в течение 30 календарных дней. Итоги интерактивного голосования носят рекомендательный характер.

10. Поступившие ходатайства с прилагаемыми документами, оформленные итоги интерактивного голосования Администрация города передает не позднее 1 августа текущего года в общественную Комиссию по рассмотрению присвоения Звания, которая в течение двух недель рассматривает ходатайства и документы, представленные для присвоения Звания в текущем году, и делает письменное заключение по каждому кандидату.

11. Поступившие ходатайства с прилагаемыми документами, оформленные итоги интерактивного голосования, заключение Комиссии по каждому кандидату Администрация города направляет в Совет не позднее 20 августа текущего года для принятия решения.

12. Звание присваивается решением Совета на заседании, предшествующем Дню города.

На заседании Совета депутатам доводится информация по каждому кандидату на присуждение Звания, результаты интерактивного голосования, предоставляется слово для выступления лицам от Коллективов, которые представляют своих кандидатов на присвоение Звания, предоставляется слово представителю Комиссии по рассмотрению присвоения Звания, который доводит заключения комиссии по каждому кандидату.

Решение о присвоении Звания принимается на заседании Совета тайным голосованием. Для этого решением Совета создается счётная комиссия из трех депутатов. Фамилии всех кандидатов на присвоение Звания заносятся в бюллетень для тайного голосования. Если количество кандидатов на присвоение Звания два и более, то каждый депутат Совета может голосовать за каждого кандидата на присвоение Звания. Решение о присвоении конкретному кандидату Звания считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

При непринятии Советом решения о присвоении Звания повторное ходатайство на то же лицо может вноситься не ранее чем через 3 года.

13. Информация о присвоении Звания публикуется на официальном сайте Администрации города и в средствах массовой информации.

Статья 4. Знаки отличия лиц, удостоенных Звания

1. Гражданину, которому присвоено Звание, в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Город Ахтубинск» и председателем Совета вручается:

1) диплом почётного гражданина города Ахтубинска, подписанный Главой муниципального образования «Город Ахтубинск» и председателем Совета (вид диплома приведен в приложении 4 к настоящему Положению);

2) удостоверение почётного гражданина города Ахтубинска, подписанное Главой муниципального образования «Город Ахтубинск» (вид удостоверения приведен в приложении 5 к настоящему Положению);

3) нагрудная лента (выполненная стилизованно с цветами Государственного флага РФ) с надписью «Почетный гражданин города Ахтубинска»;

4) единовременное вознаграждение в размере 10 тысяч рублей, оформленное постановлением Главы муниципального образования «Город Ахтубинск» на основании решения Совета о присвоении гражданину Звания.

Материальное и финансовое обеспечение выполнения части 1 настоящей статьи осуществляет Администрация города.

2. Информация о гражданине, которому присвоено Звание, включающая два листа формата А4, в течение месяца заносится Администрацией города в Книгу Почётных граждан города Ахтубинска. На первом листе размещается:

фамилия (прописными буквами), имя, отчество - выравнивание по центру листа, шрифт голубого цвета Times New Roman, размер 14;

цветная фотография награжденного, размером 8х6 см, вокруг рамки которой размещается текст (шрифт черного цвета Times New Roman, размер 12, с абзацем) с описанием его кратких биографических данных, личных особых заслуг перед городом Ахтубинск.

На втором листе размещается копия решения Совета.

Книга хранится в Администрации города.

3. В здании Администрации города и в городских учреждениях культуры Администрацией города оформляются доски почётных граждан города Ахтубинска. Информация о гражданине, которому присвоено Звание, в течение одного месяца заносится Администрацией города на доски почётных граждан города Ахтубинска.

Статья 5. Права и льготы Почетного гражданина города Ахтубинска

1. Гражданин города Ахтубинска, которому присвоено Звание, и постоянно проживающий в городе Ахтубинске:

- освобождается от уплаты налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Ахтубинск»;

- имеет право на внеочередной прием всеми должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск».

2. В случае смерти почётного гражданина города Ахтубинска супруге, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего почётного гражданина города Ахтубинска (далее - заявитель), из бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» оказывается единовременная материальная помощь на организацию похорон в размере 3 минимальных размеров оплаты труда, на основании заявления на имя Главы муниципального образования «Город Ахтубинск». В заявлении указывается счет заявителя в кредитной организации, на который перечисляется единовременная материальная помощь на организацию похорон.

К заявлению на оказание единовременной материальной помощи на организацию похорон прилагается копия свидетельства о смерти почётного гражданина города Ахтубинска (с приложением подлинника для сверки).

3. После смерти почетного гражданина города Ахтубинска льготы, предусмотренные настоящим Положением, на членов его семьи не распространяются.

Статья 6. Лишение Звания

1. Лишение Звания осуществляется Советом.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о лишении Звания являются:

1) ходатайство о лишении Звания Коллективом, который выдвигал ходатайство о присвоении Звания, подписанное руководителем Коллектива. Ходатайство с приложением документов представляется в Администрацию города. К ходатайству о лишении Звания прилагается выписка из протокола собрания Коллектива, заверенная руководителем Коллектива и мотивированное обоснование ходатайства.

В ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица (лиц) от Коллектива, которое будет представлять Коллектив при рассмотрении вопроса о лишении Звания.

В ходатайстве, исходящем от граждан, указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные каждого гражданина инициативной группы (не менее 30 человек), его почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) вступление в законную силу обвинительного приговора суда, в отношении лица, которому было присвоено Звание. При поступлении такой информации в Совет Председатель Совета подготавливает соответствующие документы и включает вопрос о лишении Звания в повестку очередного заседания Совета.

3. В целях уточнения вопросов, связанных с лишением Звания, Советом могут быть затребованы и другие документы.

4. Решение о лишении Звания принимается на заседании Совета и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Информация о лишении Звания публикуется на официальном сайте Администрации города и в средствах массовой информации.

Верно: Юрисконсульт /Совета
МО «Город Ахтубинск»



А.С. Орлов

Приложение 1
к Положению о звании
«Почётный гражданин города Ахтубинска»

Главе муниципального образования
«Город Ахтубинск»

(фамилия, инициалы)
от _____
(должность руководителя Коллектива)

(фамилия, имя, отчество, кон. телефон)

Ходатайство

В соответствии с Положением о звании «Почётный гражданин города Ахтубинска»
прошу рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество)

на присвоение ему (ей) звания «Почётный гражданин города Ахтубинска».

Кандидата будет представлять _____
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица (лиц) от Коллектива, которое будет представлять кандидата на присвоение Звания
на общественной Комиссии по рассмотрению присвоения Звания и Совете)

Приложения.

1. Выписка из протокола собрания (конференции) Коллектива.
2. Мотивированное обоснование выдвижения кандидатуры.
3. Характеристика кандидата на присвоение Звания, с указанием его личных моральных качеств, подписанная руководителем Коллектива.
4. Биография кандидата на присвоение Звания.
- 5 Цветные фотографии кандидата (3х4 см- 2 шт., 9х12 см - 2 шт.).
6. Письменное согласие кандидата о присвоении ему Звания.

(дата)

(должность руководителя Коллектива; подпись; фамилия, инициалы)

ВЕРНО: Юрисконсульт /Совета
МО «Город Ахтубинск»



А.С. Орлов

Приложение 2
к Положению о звании
«Почётный гражданин города Ахтубинска»

Подписной лист инициативной группы граждан к ходатайству о присвоении
_____ звания «Почётный гражданин города Ахтубинска»

(ФИО кандидата)

№	ФИО	Паспортные данные	Адрес регистрации	Контактный телефон	Дата	Подпись
1						
2						
...						
30						

ВЕРНО: Юрисконсульт Совета
МО Город Ахтубинск»


А.С.Орлов

Приложение 3
к Положению о звании
«Почётный гражданин города Ахтубинска»

Примерный вид письменного согласия кандидата на присвоение звания «Почётный
гражданин города Ахтубинска» (пишется собственноручно)

Я, _____, даю согласие на рассмотрение моей
(фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение Звания)
кандидатуры на присвоение звания «Почётный гражданин города Ахтубинска».

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ВЕРНО: Юрисконсульт Совета
МО Город Ахтубинск»


А.С.Орлов

Приложение 5
к Положению о звании
«Почётный гражданин города Ахтубинска»

Вид удостоверения почётного гражданина города Ахтубинска
(на двух вкладышах размером 60х90 мм)

ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН города Ахтубинска Присвоено решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от «__» _____ 20__ № _____	Фото (3х4см)	Удостоверение № _____ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
	М.П. _____ (подпись)	Глава муниципального образования «Город Ахтубинск» _____ (инициалы, фамилия)

ВЕРНО: Юрисконсульт Совета
МО Город Ахтубинск»



А.С.Орлов