



АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АХТУБИНСК»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от « 25 » июля 2018 года

№ 309 / 61

О внесении изменений в Регламент Совета,
принятый решением Совета МО «Город
Ахтубинск» № 42/11 от 25.03.2015г.

В целях приведения Регламента Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск», на основании статьи 48 Регламента Совета муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» следующие изменения:

1.1. В п. 2 ст. 4 после слов «свою структуру» дописать слова «решением Совета»;

1.2. В п. 5 ст. 4 слово «создаваться» заменить словом «создаются»;

1.3. В абз. 2 п. 2 ст. 11 слова «либо телефонограммой» заменить на слова «либо в телефонном режиме»;

1.4. П. 6 ст. 11 изложить в следующей редакции:

«6. Совет может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Совета могут созываться: по предложению председателя Совета, по письменному требованию главы МО «Город Ахтубинск», группы депутатов численностью не менее 1/3 от общего числа депутатов Совета, или председателя контрольного органа МО «Город Ахтубинск». В письменном требовании о созыве Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопрос, вносимый на рассмотрение Совета.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве, а так же вопроса, вносимого председателем Совета, по согласованию с председателями постоянных комиссий.»;

1.5. В п. 4 ст. 14 после слов «в письменном» дополнить словами «и электронном». Далее по тексту.

1.6. П. 5 ст. 14 изложить в следующей редакции:

«5. Председатель Совета рассматривает материалы поступающих проектов и направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее, чем в недельный срок представляет председателю Совета свое письменное заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит обобщённое заключение по всем проектам и представляет председателю Совета для внесения на Совет.

Проект решения Совета должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии, но его отсутствие не влечёт снятие вопроса с повестки дня.

В необходимых случаях проект решения Совета должен иметь заключение главы администрации МО «Город Ахтубинск».

При необходимости проекты могут быть направлены председателем Совета или по ходатайству депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на правовую или иную экспертизу в правоохранительные органы или в экспертную службу аппарата Губернатора АО.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.».

2. Настоящее решение опубликовать в СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
МО «Город Ахтубинск»



Семёнов

И.И. Семёнов