



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

02 октября 2015 года

№ 88/19

О принятии Положения о порядке предоставления гражданам на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

На основании статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава МО «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке предоставления гражданам на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Считать утратившим силу трехстороннее «Соглашение о делегировании полномочий по распределению части муниципального жилищного фонда» от 31 марта 2006 подписанное:

Главой администрации МО «Ахтубинский район» Фуриком А.А.,
командиром в/ч 15650 генерал-лейтенантом Трегубинковым Ю.П.,
Главой администрации МО «город Ахтубинск» Малаховским М.М.

3. Настоящее решение и «Положение», после его подписания, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета



И.И.Семенов

Глава муниципального образования

А.А. Наружбаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК» ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления гражданам на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Положение) регламентирует порядок предоставления гражданам жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.2. В качестве жилых помещений специализированного жилищного фонда используются жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Ахтубинск». Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» по договору найма специализированного жилого помещения.

1.4. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, регистрируется в книге регистрации договоров и выдается гражданину под роспись.

1.5. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

1.6. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

1.7. Плата за пользование специализированными жилыми помещениями взимается в порядке и размере, которые предусмотрены для жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» устанавливается соответствующим административным регламентом администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Категории граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений, определяются перечнем согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Для предоставления служебного жилого помещения граждане должны представить следующие документы:

- заявление на имя главы администрации МО «Город Ахтубинск» о предоставлении служебного жилого помещения;
- для депутатов, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников аппарата Совета, работников КСП заявление подаётся на имя председателя Совета как руководителю юридического лица;
- ходатайство с места работы за подписью руководителя;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки, документ, подтверждающий избрание на выборную должность;
- справки филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" по Астраханской области и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности жилого помещения на всех членов семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), паспорта всех совершеннолетних членов семьи);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства;

2.3. Основанием для вселения в служебное жилое помещение является договор найма, в котором указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Для предоставления жилого помещения в общежитии граждане должны представить следующие документы:

- заявление на имя главы администрации МО «Город Ахтубинск» о предоставлении служебного жилого помещения в общежитии;
- для депутатов, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников аппарата Совета, работников КСП заявление подаётся на имя председателя Совета как руководителю юридического лица;
- ходатайство с места работы (учебы) за подписью руководителя и (или) справку с места работы (учебы);
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или справку с места учебы;
- справки филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" по Астраханской области и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности жилого помещения на всех членов семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), паспорта всех совершеннолетних членов семьи);
- при наличии жилого помещения документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства;

3.2. Основанием для вселения в жилое помещение в общежитии является договор найма, в котором указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения в общежитии.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане представляют следующие документы:

- заявление на имя главы администрации МО «Город Ахтубинск» о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (в случае принятия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома заявление может быть подано органом, принявшим такое решение);
- для депутатов, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников аппарата Совета, работников КСП заявление подаётся на имя председателя Совета как руководителю юридического лица;
- справки филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" по Астраханской области и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности жилого помещения на всех членов семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), паспорта всех совершеннолетних членов семьи);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;
- документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда (документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа), документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и т.п.);

4.2. Основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда является договор найма, в котором указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения маневренного фонда.

5. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть предоставлены следующим категориям граждан:

- избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- муниципальным служащим;
- состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- участковым уполномоченным полиции (согласно Закона о Полиции);

Верно: Делопроизводитель по контролю
и обработке информации кадров
и архивированию



Оборина Н.С.