



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

15.07.2020 года

№ 51/13

Об утверждении Положения
о финансовом отделе администрации
муниципального образования
«Город Ахтубинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»,
РЕШИЛ:

1. У
твердить Положение о финансовом отделе администрации
муниципального образования «Город Ахтубинск» (прилагается).
2. Н
астоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и
разместить на официальном сайте администрации муниципального
образования «Город Ахтубинск».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

И. о. председателя Совета
МО «Город Ахтубинск»

В.А. Петрова

Глава муниципального образования

С.В. Заблоцкий

Утверждено
Решением Совета муниципального
образования «Город Ахтубинск»
от 15.07.2020 года № 51/13

**Положение
о финансовом отделе администрации
муниципального образования «Город Ахтубинск»**

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – финансовый отдел) является уполномоченным финансовым органом администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», обеспечивающим управление средствами бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее - местного бюджета), проведение единой финансовой политики, осуществляющим функции по организации исполнения местного бюджета. Финансовый отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.2. В своей деятельности Финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск», решениями представительного органа муниципального образования «Город Ахтубинск», другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск», настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления Ахтубинского района, города Ахтубинска и организациями.

1.4. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, штамп, печать со своим наименованием, с изображением герба города Ахтубинска.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности финансового отдела осуществляются за счет средств местного

бюджета в пределах, утвержденных для финансового отдела бюджетных ассигнований.

1.6. Финансовый отдел от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.7. Муниципальное имущество муниципального образования «Город Ахтубинск», передаваемое финансовому отделу для осуществления его деятельности, закрепляется за финансовым отделом на праве оперативного управления или передается в безвозмездное пользование.

1.8. Структура, штатное расписание финансового отдела утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.9. Положение о Финансовом отделе администрации МО «Город Ахтубинск» утверждается Решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.10. Официальное наименование финансового отдела: Финансовый отдел администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.11. Сокращенное наименование финансового отдела: Финансовый отдел АМО «Город Ахтубинск».

1.12. Местонахождение и юридический адрес финансового отдела: 416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Щербакова, 14.

II. Задачи финансового отдела

2.1. Реализация на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» основных направлений единой бюджетной и долговой политики.

2.2. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, установленных бюджетным законодательством.

2.3. Составление проекта местного бюджета и его исполнение.

2.4. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа по направлениям своей деятельности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Ахтубинск» для финансового отдела администрации МО «Город Ахтубинск».

III. Полномочия финансового отдела

3.1. Финансовый отдел осуществляет полномочия:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетно-финансовой и долговой политики муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.1.2. Определяет перспективный прогноз доходов на планируемый год и другие периоды по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями представительного органа муниципального образования «Город

Ахтубинск» и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.1.3. Осуществляет прогнозирование и учет доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Проводит анализ доходной части местного бюджета.

3.1.4. Определяет общий объем доходов и расходов муниципального образования «Город Ахтубинск» в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению местного бюджета и совершенствует методы бюджетного планирования.

3.1.6. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.7. На основании прогноза социально-экономического развития, программ и иных необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует проект местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями бюджетной и налоговой политики, и направляет его в администрацию муниципального образования «Город Ахтубинск» для внесения в представительный орган муниципального образования «Город Ахтубинск» на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.8. Разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их в администрацию муниципального образования «Город Ахтубинск» для внесения в представительный орган муниципального образования «Город Ахтубинск» на рассмотрение.

3.1.9. Участвует в согласовании проектов муниципальных программ муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.1.10. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск», оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск», депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, координирует деятельность администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», ее структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ахтубинск» по вопросам оплаты труда.

3.1.11. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в местный бюджет в отношении неналоговых доходов местного бюджета, администратором которых является.

3.1.12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и определяет источники финансирования дефицита бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством, в том числе доводит утвержденные

показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.13. В случаях, прямо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, устанавливает и утверждает порядки (правила, положения), обязательные для исполнения главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета, а также главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

3.1.14. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством.

3.1.15. Готовит предложения по направлению использования свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов.

3.1.16. Составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.17. Анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении местного бюджета.

3.1.18. Составляет сводную отчетность местного бюджета, устанавливает сроки представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств, представляет бюджетную отчетность в Финансовое управление муниципального образования «Ахтубинский район».

3.1.19. Составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в представительный орган муниципального образования «Город Ахтубинск» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.1.20. Участвует в разработке предложений по управлению муниципальным долгом муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.1.21. Разрабатывает муниципальные правовые акты и всю необходимую документацию, связанную с привлечением в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, а также с бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договорами (соглашениями) о реструктуризации муниципальных долговых обязательств.

3.1.22. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.1.23. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Ахтубинск» и представляет его в финансовое управление муниципального образования «Ахтубинский район».

3.1.24. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением за счет средств казны муниципального образования «Город Ахтубинск» согласно Порядка.

3.1.25. Готовит проекты муниципальных правовых актов, информацию, аналитическую отчетность и служебные записки по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела.

3.1.26. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск» и «Ахтубинский район», органами государственной власти Астраханской области, в том числе по вопросам межбюджетных отношений, с федеральными государственными органами, правоохранительными органами, а также с кредитными организациями,

учреждениями и предприятиями всех форм собственности по вопросам своей компетенции. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

3.1.27. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Ахтубинск».

IV. Права финансового отдела

4.1. Финансовый отдел в пределах своих полномочий:

4.1.1. Запрашивает и получает от органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных предприятий, организаций, муниципальных учреждений:

- информацию и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, организации его исполнения, составления периодической и годовой отчетности об исполнении местного бюджета;

- бюджетную отчетность органов местного самоуправления муниципальных образований Город Ахтубинск, а также бухгалтерскую отчетность подведомственных учреждений главных распорядителей средств бюджетов города Ахтубинска для формирования бюджетной отчетности;

4.1.2. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о местном бюджете.

4.1.3. Заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты для реализации возложенных на финансовый отдел функций в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск».

4.1.4. Пользуется иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск».

V. Имущество финансового отдела

5.1. Имущество финансового отдела переданное в безвозмездное пользование или закрепленное за ним на праве оперативного управления

составляет основные и финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Движимое и недвижимое имущество закрепляется за финансовым отделом администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» в соответствии с приобретением по заключенным договорам или в соответствии с безвозмездной передачей.

5.2. Имущество финансового отдела, переданное в безвозмездное пользование или закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ахтубинск».

5.3. Финансовый отдел не уплачивает арендную плату за помещение, находящееся в муниципальной собственности и используемое им для выполнения своих функций.

VI. Организация деятельности

6.1. Финансовый отдел возглавляет начальник финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Город Ахтубинск» в установленном законодательством порядке.

6.2. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника финансового отдела. На время отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель.

6.3. Начальник финансового отдела осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени финансового отдела и представляет его интересы без доверенности.

6.4. Начальник финансового отдела в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

- руководит деятельностью финансового отдела;
- издает в пределах компетенции финансового отдела приказы и дает указания, обязательные для всех работников финансового отдела, организует и проверяет их исполнение;
- выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени финансового отдела;
- распоряжается имуществом финансового отдела;
- открывает и закрывает лицевые счета финансового отдела в территориальном органе федерального казначейства;
- рассматривает и утверждает бюджетную смету финансового отдела;
- распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований на содержание финансового отдела;
- заключает и расторгает договоры, соглашения и муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и вносит изменения в нее;

- утверждает должностные инструкции работников финансового отдела;
- своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов с оформлением образцов подписи или без этого своему заместителю в пределах его должностных обязанностей;
- принимает и увольняет работников финансового отдела в установленном порядке;
- проводит мероприятия по повышению квалификации работников, организует обучение и переподготовку работников финансового отдела;
- применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Ахтубинск».

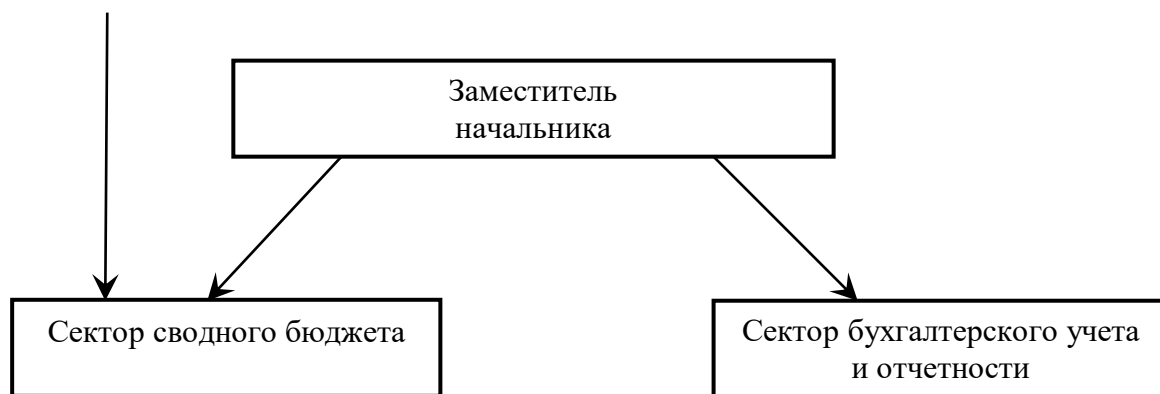
VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Положения, внесение в него изменений, дополнений, ликвидация и реорганизация финансового отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

Приложение к
Положению о финансовом отделе
администрации муниципального
образования «Город Ахтубинск»

СТРУКТУРА
финансового отдела администрации
муниципального образования «Город Ахтубинск»





Пояснительная записка
к решению Совета муниципального образования «Город Ахтубинск»
«Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации
муниципального образования «Город Ахтубинск»

В связи с получением представления № 01- 09/16 от 30.12 2019 г., выданного Контрольно-счётным органом (Палатой) муниципального образования «Город Ахтубинск» вноситься на рассмотрение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» проект решения Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

Заместитель начальника финансового отдела
Администрации МО «Город Ахтубинск»

- Н.М. Белова -

Заключение
на проект Решения Совета МО «Город Ахтубинск»
«Об утверждении «Положения о финансовом отделе муниципального образования «Город Ахтубинск»

15 июля 2020 года

№

Согласно п.3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» «Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации».

Ранее принятое Положение не было утверждено Советом МО «Город Ахтубинск».

Выносимый на заседание Совета МО «Город Ахтубинск» проект Решения Совета МО «Город Ахтубинск» «Об утверждении «Положения о финансовом отделе муниципального образования «Город Ахтубинск» соответствует требованиям законодательства и может быть принят.

Юрисконсульт Совета
МО «Город Ахтубинск»

- А.С. Орлов -