



РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

«20» июня 2014 г.

№ 214/70

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Город Ахтубинск»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Город Ахтубинск» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».

Глава муниципального образования

А.А. Наружбаев

Председатель Совета

Е.В. Трефилов



134

Порядок
предоставления муниципальной финансовой поддержки капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах МО «Город Ахтубинск»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах МО «Город Ахтубинск» (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки (далее – Поддержка) за счёт средств бюджета МО «Город Ахтубинск» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах товариществами собственников жилья и управляющими компаниями (далее – Организации).

1.2. Предоставляемая Поддержка используется Организацией на следующие виды работ по капитальному ремонту:

- 1) фундамента;
- 2) выходов из подъездов здания (крыльца), из подвалов и цокольных этажей;
- 3) системы мусороудаления;
- 4) иных объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 5) отмостки здания в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 6) подъездов;
- 7) внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 8) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 9) крыши;
- 10) подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 11) фасада.

Кроме того предоставляемая Поддержка может быть использована Организацией в следующих случаях:

- 1) установка пандусов для перемещения инвалидов колясок;
- 2) реконструкция многоквартирного дома;

3) усиление несущих и ненесущих строительных конструкций, включая несущие и ненесущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны, промежуточные и поэтажные лестничные площадки, лестничные марши, ступени, косоуры.

1.3. Поддержка осуществляется администрацией МО «Город Ахтубинск» (далее – Администрация) в форме предоставления Организации материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ и приобретённых за счет средств бюджета муниципального образования и переданных Организации на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Полученные материалы Организация использует исключительно на проведение ремонта многоквартирного дома указанного в Соглашении между Администрацией и Организацией согласно приложению №3. В случае образовавшихся излишков материалов дальнейшее их использование определяется дополнительным соглашением. В случае нехватки материалов Организация самостоятельно приобретает необходимый материал.

1.5. Организация за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и собственных средств организует и осуществляет проведение ремонтных работ в доме.

1.6. Поддержка предоставляется в размере стоимости материалов, но не более 70 % от стоимости работ, предусмотренных проектно-сметной документацией.

1.7. На оказание Поддержки Администрация ежегодно предусматривает в бюджете МО «Город Ахтубинск» 10 (десять) млн. руб. из расчёта:

- 1) 8 (восемь) млн. руб. на программные мероприятия;
- 2) 2 (два) млн. руб. на аварийные ситуации.

1.8. Организация до 01 декабря года, предшествующего году проведения капитального ремонта составляет и подаёт в Администрацию программу капитального ремонта многоквартирных домов.

1.9. Поддержка производится при условии предоставления Организацией необходимого пакета документов:

- 1) копия проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта;
- 2) копия лицензии организации, разработавшей проектно-сметную документацию;

3) положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации.

4) заверенная Организацией копия протокола (выписка из протокола, заверенная председателем собрания) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решения по следующим вопросам:

а) о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе утверждения видов, сроков проведения работ, объемов и стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (решение должно быть принято не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме);

б) об утверждении проектно-сметной документации, в том числе по видам работ;

в) о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в объемах предусмотренных п. 1.6 настоящего Порядка.

136

2. Приём и рассмотрение заявок

2.1. Организация для получения Поддержки подаёт заявку в Администрацию по форме указанной в приложении № 1 с приложением документов согласно приложению № 2.

2.2. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку на соответствие требованиям, указанным в приложении № 1 и № 2 и на рабочем совещании при главе администрации принимает решение.

2.3. Администрация в случае принятия решения о предоставлении Поддержки направляет Организации уведомление о согласии, а в случае отказа указывает причину.

2.4. Организация после получения от Администрации уведомления о согласии в течение 7 (семи) рабочих дней предоставляет в Администрацию проект Соглашения согласно приложению № 3.

3. Порядок предоставления Поддержки, выполнение работ и контроль над проведением работ.

3.1. После подписания Соглашения Администрация в соответствии с действующим законодательством в течение 40 (сорока) календарных дней приобретает материалы, указанные в приложении к Соглашению и передаёт их Организации по акту.

3.2. Организация выполняет ремонтные работы собственными силами или силами подрядной организации в строгом соответствии с проектно-сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью данного Соглашения.

3.3. Администрация осуществляет строительный контроль над проведением ремонтных работ. Для этих целей Администрация привлекает в соответствии с действующим законодательством Специализированную организацию.

3.4. Организация после выполнения ремонтных работ предоставляет в Администрацию на проверку акты приёмки выполненных работ (форма КС-2) и иную исполнительную документацию подписанные Организацией и Специализированной организацией, а так же предоставляет на согласование акт приёмки выполненных работ, подписанный комиссией, назначенной Организацией.

4. Порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий её предоставления.

4.1. Организация, в случае использования материалов не по назначению возмещает Администрации расходы на их приобретение путём перечисления в бюджет города денежных средств.

4.2. Организация, в случае утери или порчи предоставленных материалов приобретает аналогичные материалы за счёт собственных средств.

4.3. Организация, в случае отказа от выполнения ремонтных работ, компенсирует Администрации расходы на их приобретение путём перечисления в бюджет города денежных средств.

Верно: Делопроектировщик
Совета МО «Город Ахтубинск»

Оборина Н.С.

137

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальной финансовой
поддержки капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах МО «Город Ахтубинск»

Главе администрации
МО «Город Ахтубинск»
А.А. Нарузбаеву

ЗАЯВКА

Настоящим представляю для рассмотрения обращение собственников помещений в многоквартирном доме, находящемся в управлении

(наименование ТСЖ, УК)

с целью получения муниципальной финансовой поддержки за счет средств местного бюджета.

1. Адрес многоквартирного дома (МКД) _____
2. Год ввода в эксплуатацию _____
3. Общая площадь жилых и нежилых помещений, всего _____ кв. м
в том числе:
 - в частной собственности _____ кв. м
 - муниципального жилого фонда _____ кв. м
4. Планируемый вид работ
для капитального ремонта _____
5. Стоимость работ по проектно-сметной
документации _____ руб.
6. Стоимость капитального ремонта 1м²
Помещений, находящихся в
собственности _____ руб.
7. Доля собственников, проголосовавших
за проведение капитального ремонта
на общем собрании собственников
помещений в МКД _____ %

К настоящей заявке прилагается:

- 1) копия проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта;
- 2) копия лицензии организации, разработавшей проектно-сметную документацию;
- 3) положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации.
- 4) заверенная Организацией копия протокола (выписка из протокола, заверенная председателем собрания) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решения по следующим вопросам:
 - о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе утверждении видов, сроков проведения работ, объемов и стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (решение должно

138

быть принято не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме);

- об утверждении проектно-сметной документации, в том числе по видам работ;
- о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в объемах предусмотренных п. 1.6 настоящего Порядка.

Подпись _____
(председатель ТСЖ, руководитель УК)

Подпись _____
(уполномоченный представитель собственников помещений)

Верно: Делопроизводитель
Совета МО «Город Ахтубинск»



Оборина Н.С.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципальной финансовой
поддержки капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах МО «Город Ахтубинск»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 1) заявка на получение муниципальной финансовой поддержки установленной формы;
- 2) документы, подтверждающие правоспособность и финансовую устойчивость Организации:
 - а) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления (подлинник или нотариально заверенная копия) или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства Организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;
 - б) копия устава, заверенная Организацией;
 - в) выписка из Единого государственного реестра (подлинник или нотариально заверенная копия);
 - г) бухгалтерская отчетность за последний отчетный период и год:
 - бухгалтерский баланс по форме 0710001;
 - отчет о прибылях и убытках по форме 0710002;
 - отчет об изменениях капитала по форме 0710003;
- 3) полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенные печатью и подписью заявителя на каждом листе);
- 4) подтверждение наличия денежных средств на проведение капитального ремонта в необходимом объеме (выписка из лицевого счёта).

Верно: Делопроизводитель
Совета МО «Город Ахтубинск»



Оборина Н.С.

Соглашение

о предоставлении муниципальной финансовой поддержки капитального ремонта
общего имущества многоквартирного дома за счет средств бюджета
МО «Город Ахтубинск»

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимодействие администрации МО «Город Ахтубинск» (далее - Администрация) и _____ (далее – Организация) при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Администрация и Организация по тексту Соглашения называются Сторонами.

1.2. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов собственников помещений на осуществление капитального ремонта общего имущества дома № _____ по ул. _____.

1.3. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется в виде материалов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Приобретает материалы, указанные в приложении № 2 к настоящему Соглашению, согласно действующему законодательству.

2.1.2. Передает материалы Организации с оформлением акта приема – передачи.

2.1.3. Привлекает установленным порядком Специализированную организацию для осуществления строительного контроля над выполнением ремонтных работ.

2.1.4. Осуществляет контроль над использованием Организацией полученных от Администрации материалов.

2.1.5. Проверяет правильность оформления актов приёмки выполненных работ (форма КС-2) и иной исполнительной документации, подписанных Организацией и Специализированной организацией.

2.1.6. Согласовывает акт приемки выполненных работ, подписанный комиссией, назначенной Организацией.

2.1.7. Оставляет за собой право в случае установления невыполнения или ненадлежащего выполнения работ и использования материалов, нецелевого использования или порчи материалов, предъявлять претензии к Организации и Специализированной организации и требовать от Организации устранения

выявленных недостатков, или компенсации расходов на приобретение материалов.

2.2. Организация:

2.2.1. Осуществляет выполнение работ в строгом соответствии с проектно-сметной документацией, являющейся приложением № 2 к настоящему Соглашению

2.2.2. Обеспечивает целевое использование полученных материалов.

2.2.3. Использует при выполнении работ материалы, полученные от Администрации. В случае нехватки материалов приобретает их за свой счет. Перечень, качество и объем, приобретаемых материалов согласовывает с Администрацией и Специализированной организацией. В случае образовавшихся излишков материалов дальнейшее их использование определяется дополнительным соглашением.

2.2.4. Обеспечивает сбор средств на выполнение ремонтных работ.

2.2.5. Приступает к выполнению работ на следующий день с момента получения материалов от Администрации. Срок выполнения работ определяется в соответствии с проектно-сметной документацией и составляет _____ дней.

2.2.6. Предоставляет Специализированной организации исполнительную документацию и акты приёмки выполненных работ (форма КС-2) для проверки и оформления их в установленном порядке.

2.2.7. Компенсирует Администрации затраты на приобретение материалов в случае порчи или использовании их по нецелевому назначению.

2.2.8. Предоставляет Администрации на проверку акты приёмки выполненных работ (форма КС-2) и иную исполнительную документацию подписанные Организацией и Специализированной организацией.

2.2.9. Предоставляет в Администрацию на согласование акт приемки выполненных работ, подписанный комиссией, назначенной Организацией.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

3.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему

Соглашению.

4.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласению Сторон.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Город Ахтубинск»

Адрес: 416501, Астраханская

обл., Ахтубинский р-н, г.

Ахтубинск, ул. Андреева, д. 9

ИНН 3001040442

КПП 300101001

ОКТМО 12605101001.

ОГРН 1063022001790

УФК по Астраханской области (Муниципальное учреждение «Финансовый отдел администрации МО «Город Ахтубинск») л/с 04253008170,

счет 40101810400000010009,

БИК 041203001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области

КБК

40020202999100000151

Глава администрации

муниципального образования

«Город Ахтубинск»

А.А. Наружбаев

Организация

Адрес:

ИНН

КПП

ОКТМО

ОГРН

БИК

Банк получателя:

Руководитель Организации _____

Верно: Делопроизводитель

Совета МО «Город Ахтубинск»



Оборина Н.С.